Унифицированная форма № АО-1
Утверждена Постановлением Госкомстата России
от 01.08.2001 № 55

	Код
Форма по ОКУД	0302001
по ОКПО	12345678

ООО "Альфа"
(наименование организации)

УТВЕРЖДАЮ
Отчет в сумме Двадцать одна тысяча восемьсот тридцать два руб. 00 коп.
Руководитель Генеральный директор (должность)
Ермаков (подпись) Ермаков Д.В. (расшифровка подписи)
« 10 » февраля 20 26 г.

АВАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

Номер	Дата
15	10.02.2026

Структурное подразделение Отдел закупок — Код: 10
Подотчетное лицо Иванов В.Н. (фамилия, инициалы) — Табельный номер: 013
Профессия (должность) Специалист по закупкам
Назначение аванса: Командировочные расходы

Наименование показателя	Сумма, руб.коп.	Бухгалтерская запись: дебет, счет, субсчет	дебет, сумма, руб.коп.	кредит, счет, субсчет	кредит, сумма, руб.коп.
Предыдущий аванс: остаток					
Предыдущий аванс: перерасход					
Получен аванс 1 из кассы по РКО N 17 от 02.02.2026	23 000-00	44	20 874-18	71	20 874-18
1а. в валюте (справочно)		19	957-82	71	957-82
2.					
Итого получено	23 000-00				
Израсходовано	21 832-00				
Остаток	1 168-00				
Перерасход					

Приложение 4 документов на 4 листах

Отчет проверен. К утверждению в сумме Двадцать одна тысяча восемьсот тридцать два руб. 00 коп. (21 832 руб. 00 коп.)
(сумма прописью)

Главный бухгалтер Федорова (подпись) Федорова И.И. (расшифровка подписи)
Бухгалтер Сергеева (подпись) Сергеева О.В. (расшифровка подписи)

Остаток внесен в сумме 1 168 руб. 00 коп. по кассовому ордеру № 23 от « 10 » февраля 20 26 г.

Бухгалтер (кассир) Грушина (подпись) Грушина М.Л. (расшифровка подписи) « 10 » февраля 20 26 г.

линия отреза

Расписка. Принят к проверке от Иванова В.Н. авансовый отчет № 15 от « 10 » февраля 20 26 г.
на сумму Двадцать одна тысяча восемьсот тридцать два (прописью) руб. 00 коп., количество документов 4 на 4 листах
Бухгалтер Сергеева (подпись) Сергеева О.В. (расшифровка подписи) « 10 » февраля 20 26 г.

Рекомендация
Если денежные средства перечислены сотруднику на карту, укажите реквизиты платежного поручения.

Юридический риск
Проверьте, внесен ли весь остаток. Если работник не внес остаток неиспользованных средств в течение 3 дней по возвращении из командировки, вы имеете право по заявлению работника удержать суммы задолженности из зарплаты с соблюдением требований, установленных ст. ст. 137, 138 ТК РФ. Если срок принятия решения об удержании задолженности пропущен, невозвращенные суммы можно взыскать с работника только через суд.

Рекомендация
При принятии авансового отчета заполните расписку и выдайте ее подотчетному лицу.

Оборотная сторона формы № АО-1

Номер по порядку	Документ, подтверждающий производственные расходы		Наименование документа (расхода)	Сумма расхода				Дебет счета, субсчета
				по отчету		принятая к учету		
	дата	номер		в руб. коп.	в валюте	в руб. коп.	в валюте	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1			Суточные с 03.02.2026 по 06.02.2026 - 4 суток	2 800-00	-	2 800-00	-	44
2	03.02.2026	4212453085203C1	Авиабилет Москва-Самара	4 789-09	-	4 789-09	-	44
3	03.02.2026	4212453085203C1	Авиабилет Москва-Самара	478-91	-	478-91	-	19
4	06.02.2026	951-А, 0075	Счет гостиницы, Чек ККТ	8 496-00	-	8 496-00	-	44
5	06.02.2026	4212453085204C1	Авиабилет Самара-Москва	4 789-09	-	4 789-09	-	44
6	06.02.2026	4212453085204C1	Авиабилет Самара-Москва	478-91	-	478-91	-	19
			Итого	21 832-00	-	21 832-00		

Подотчетное лицо *Иванов* (подпись) Иванов В.Н. (расшифровка подписи)

Налоговый риск
Получите от работника все перечисленные подтверждающие документы. В противном случае вы не сможете учесть командировочные расходы в целях налогообложения прибыли (п. 1 ст. 252, п. 49 ст. 270 НК РФ).

Налоговый риск
Проверьте размер суточных, указанных в авансовом отчете. Если они превышают нормы, установленные ст. 217 НК РФ, то с суммы превышения удержите НДФЛ.

Налоговый риск
Проверьте даты, указанные в проездных документах. Если они не совпадают с датой начала (окончания) командировки, указанной в приказе, то оплата проезда работника к месту командировки (обратно к месту работы) облагается страховыми взносами (Письмо Минфина России от 21.10.2020 N 03-15-06/91634).

Налоговый риск
Проверьте дату билета при возвращении из командировки. Если сразу после окончания командировки работнику предоставляется отпуск (в месте командировки), нужно удержать НДФЛ с оплаты обратного проезда. Если же он остался в месте командировки на период выходных или нерабочих праздничных дней, оплата проезда от места проведения свободного от работы времени до места работы не облагается НДФЛ.
Аналогичный подход применяется в случае выезда работника в командировку до даты ее начала (Письмо Минфина России от 21.10.2020 N 03-15-06/91634).