



Личный интерес

Задержка рейса и опоздание на работу: как действовать сотруднику и работодателю

Ситуация, когда сотрудник не может вовремя выйти на работу после отпуска из-за задержки рейса, является довольно распространенной и требует внимательного подхода как со стороны работника, так и со стороны работодателя. Важно понимать, что законодательство предусматривает определенные шаги, которые помогут минимизировать негативные последствия для обеих сторон. В данной статье мы рассмотрим, какие действия должен предпринять сотрудник в такой ситуации, а также как работодатель может оформить отсутствие работника на рабочем месте.

Для того, чтобы понять, как правильно действовать в таких ситуациях, предлагаем вам воспользоваться нашим ИИ-Помощником.

Откроем ИИ-Помощник и напишем запрос:

Если сотрудник не смог выйти вовремя на работу после отпуска по причине того, что у него задержали рейс, то что ему делать в этой ситуации.

Если сотрудник не смог выйти вовремя на работу после отпуска по причине того, что у него задержали рейс, то что ему делать в этой ситуации.

ИИ-помощник

Если сотрудник не смог вовремя выйти на работу после отпуска по причине задержки рейса, ему следует предпринять следующие шаги:

- Уведомление работодателя:** Сотрудник должен незамедлительно уведомить работодателя о задержке рейса и предполагаемом времени прибытия. Это можно сделать по телефону, электронной почте или другим доступным способом связи.
- Сбор документов:** Сотрудник должен собрать все документы, подтверждающие задержку рейса. Это могут быть справки от авиакомпании, аэропорта или других транспортных компаний, подтверждающие причину и продолжительность задержки (п. 23 Положения N 501, [Письмо](#) Минфина России от 16.11.2006 N 03-03-04/2/244).
- Объяснительная записка:** По возвращении сотрудник должен написать объяснительную записку, в которой подробно описать причины задержки и приложить собранные документы.

Задайте вопрос в свободной форме

0/4000



Получили развернутый ответ. В нем есть основной ответ и возможность получить ответ по смежным с нашим вопросом темам.



Также ищут

- Как предоставить ежегодный основной оплачиваемый отпуск работнику?
- Как оформить выход на работу из отпуска по уходу за ребенком после его окончания?
- Что делать при задержке рейса?
- Что предпринять работодателю, если работник не вышел на работу после окончания отпуска по уходу за ребенком?
- Как оформить выход работника из отпуска по беременности и родам после его окончания?
- Какая предусмотрена ответственность авиакомпании за задержку рейса?
- Какие выплаты получает работник во время отпуска по уходу за ребенком?



Документы из системы КонсультантПлюс

Работник не вышел вовремя на работу после отпуска по причине задержки рейса самолета. Правомерно ли его привлечь к дисциплинарному взысканию за прогул? Каким документом работник может подтвердить правоту своих слов?

Совместитель не принес с основной работы справку о времени отпуска

Следовательно, удовлетворить заявление работника об отпуске с завтрашнего дня и при этом соблюсти сроки выплаты отпускных работодатель не сможет. Некоторые кадровики просят работников, желающих получить отпуск внезапно, оформить на первые дни отпуск без сохранения заработной платы, а следом за ним ежегодный оплачиваемый отпуск.

Задайте вопрос в свободной форме

0/4000



Одним из важных действий является объяснительная записка о причинах отсутствия на работе. Предлагаем продолжить диалог с ИИ-Помощником и написать образец Объяснительной записки работодателю.

Напишем запрос: Напиши на примере этого запроса образец объяснительной записки работодателю

ИИ-Помощник предложит нам такой шаблон.

Напиши на примере этого запроса образец объяснительной записки работодателю

ИИ-помощник

Образец объяснительной записки:

Руководителю [Название организации]
[ФИО руководителя]
от [ФИО сотрудника]
[Должность сотрудника]

Объяснительная записка

Я, [ФИО сотрудника], [должность], прошу принять во внимание следующие обстоятельства

[Дата] я должен был выйти на работу после отпуска, однако мой рейс [номер рейса] был

В подтверждение своих слов прилагаю следующие документы:

1. Справка от авиакомпании о задержке рейса

Задайте вопрос в свободной форме

0/4000



Очевидно, что при работе с ИИ-Помощниками в этом случае мы сэкономили время и получили развернутый ответ о том, как правильно поступить в сложившейся ситуации.

Обращайтесь к нашему ИИ-помощнику — мы всегда готовы помочь!