



**Кому: Специалисту по кадрам**

## Оформляем отпуск правильно с КонсультантПлюс

По традиции перед сезоном отпусков напоминаем о полезных материалах в системе КонсультантПлюс, которые помогут бухгалтерам и кадровикам быстро разобраться со всеми отпускными вопросами

### Готовые решения

Готовые решения подскажут ответы на самые разные вопросы, связанные с оформлением отпусков:

- [какие бывают виды отпусков](#);
- [как рассчитать продолжительность ежегодного отпуска](#);
- [как предоставить ежегодный основной оплачиваемый отпуск работнику](#);
- [как внести изменения в график отпусков](#);
- [как оформить перенос ежегодного отпуска по любому основанию](#);
- [как оформить продление ежегодного оплачиваемого отпуска](#);
- [что делать, если больничный лист работника пришелся на дни его отпуска](#);
- [как определяется очередность предоставления отпуска](#) и др.

Материалы содержат пошаговые инструкции, примеры расчетов, образцы заполнения форм, ссылки на правовые акты и разъяснения ведомств.

### Информация оперативно обновляется.

Чтобы найти Готовое решение по интересующей теме, задайте в Быстром поиске ключевые слова или вопрос. Или начните с "[Путеводителя по кадровым вопросам. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск](#)", в котором найдете перечень основных вопросов, касающихся ежегодного отпуска, и список Готовых решений с подробной информацией о том, как действовать.

Поисковый запрос: **ЕЖЕГОДНЫЙ ОТПУСК ПУТЕВОДИТЕЛЬ**.

### Важные нюансы и детали

Еще больше информации по отпускам найдете в материалах "Готовые решения (Проф). Кадры (отпуск)". Эти материалы - расширенная версия Готовых решений. В них рассмотрены узкие и специфические вопросы, с которыми могут столкнуться специалисты в своей работе, а привычные темы дополнены нюансами и деталями:



- расчет отпусков для нестандартных вариантов (сменный режим работы, почасовая оплата труда, дополнительный отпуск за вредные условия труда и т.п.);
- учет отпусков и компенсаций для сотрудников со специфическими условиями труда (сезонным рабочим, вахтовикам, пенсионерам);
- документальное оформление отпусков (заявления, приказы, график отпусков, ЛНА, в том числе положение об отпуске);
- правовые аспекты отпусков (больничный и/или увольнение во время отпуска, отзыв из отпуска, продление отпуска и т.п.);
- порядок взаимодействия с сотрудниками в нестандартных ситуациях (продление ежегодного отпуска по больничному) и др.

Продукт "Готовые решения (Проф). Кадры (отпуск)" поставляется отдельно. Спрашивайте в вашем сервисном центре КонсультантПлюс.

### **Формы документов и образцы заполнения**

В КонсультантПлюс есть все нужные формы документов для оформления отпуска (заявления, уведомления, приказы, личные карточки, график отпусков) и образцы их заполнения.

Полный список форм для оформления отпуска собран в ["Путеводителе по кадровым вопросам. Образцы заполнения документов"](#) (в разделе "Ежегодный основной оплачиваемый отпуск") и в ["Подборке форм: Оформление ежегодного оплачиваемого отпуска"](#). Искать формы можно также через Быстрый поиск.

Формы регулярно актуализируются, их можно скачать в удобном формате.