

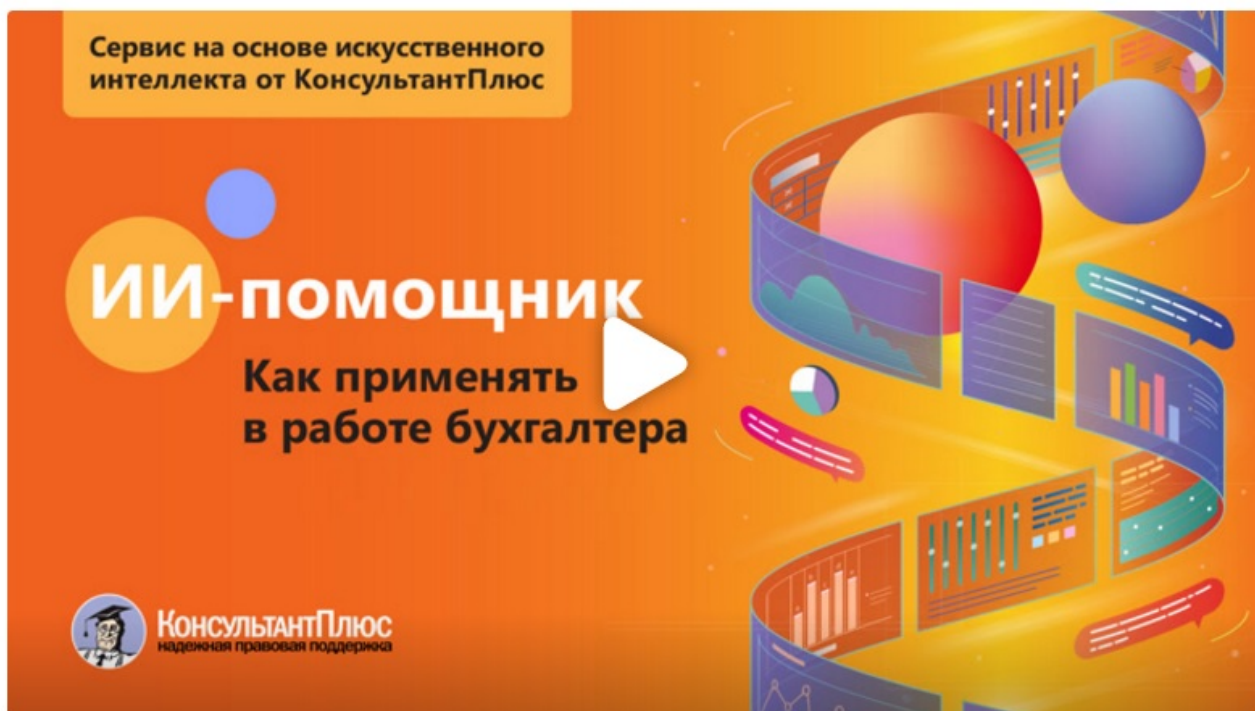


Кому: Бухгалтеру (в том числе бюджетной сферы)

Новый видеосеминар: ИИ-помощник в работе бухгалтера.

Расскажем, как работает ИИ-помощник и чем его функционал может быть полезен бухгалтеру.

Рассмотрим на примерах. Как с помощью нового сервиса можно быстро найти всю необходимую информацию и документы по интересующему вопросу.



Посмотреть видеосеминар можно при переходе на вкладку Видеосеминары или перейдя по ссылке:

[ИИ-помощник: как применять в работе бухгалтера](#)

★ Рекомендации:

Сегодня мы хотим вам показать, какие запросы можно задавать ИИ-помощнику по одному и тому же вопросу. И его ответы на них.

Вопрос: Какими документами подтвердить утерянный билет на авиаперевозку при командировке.

Первый промт мы так и формулируем для нашего ИИ-помощника.

Ответ мы увидим на слайде. Он сформулирован коротко и лаконично.



какими документами подтвердить утерянный билет на авиаперевозку при командировке

ИИ-помощник

При утере авиабилета в командировке для подтверждения расходов на проезд можно использовать следующие документы:

- Справка авиаперевозчика:** Документ, выданный авиакомпанией или её представителем, содержащий информацию о пассажире, маршруте, дате вылета и стоимости билета ([Письмо](#) Минфина России от 06.06.2012 N 03-03-06/4/61).
- Дубликат билета:** Копия билета, оставшаяся в распоряжении транспортной организации, или дубликат, выданный перевозчиком ([Письмо](#) Минфина России от 05.02.2010 N 03-03-05/18).
- Косвенные документы:** Отметки в загранпаспорте, счета гостиницы, приказ о направлении в командировку и другие документы, подтверждающие факт пребывания в командировке (Письмо УФНС России по городу Москве от 20.06.2011 N 16-15/059203@).
- Архивная справка:** Документ, содержащий подробные данные о пассажире, направлении, номере рейса, дате вылета и стоимости билета, заверенный печатью агентства или авиаперевозчика (Письма Минфина России от 06.06.2012 N 03-03-06/4/61, от 09.11.2011 N 03-03-07/50, от 22.03.2010 N 03-03-06/1/168).

Эти документы помогут подтвердить факт перелёта и расходы на проезд в целях налогообложения и бухгалтерского учёта.

Скопировать

Во втором промте мы подробно пишем о ситуации, обращаем внимание на нюансы, задаем роль для ИИ-помощника и пишем для кого он формулирует ответ. Просим в ответе уделить внимание рискам и дать по каждому из них рекомендации.

Работник был направлен в командировку и при возвращении он потерял авиабилет. Организация на общем режиме налогообложения. Вопрос: какими документами подтвердить утерянный билет на авиаперевозку при командировке. Ты - опытный аудитор, твоя задача дать безопасное и выгодное решение для организации. Ответ дать для опытного бухгалтера. В ответе уделить внимание рискам. К каждому риску предложить рекомендации.

ИИ-помощник

При утрате посадочного талона сотрудником после возвращения из служебной командировки, организация может подтвердить понесенные расходы следующими документами:

- Справка авиакомпании:** Официальная справка от авиаперевозчика, содержащая информацию о пассажире, маршруте, дате вылета и стоимости билета ([Письмо](#) Минфина России от 25.06.2021 N 03-03-07/50225).
- Косвенные документы:** Документы, косвенно подтверждающие факт перелета, такие как отметка в загранпаспорте о пересечении границы ([Письмо](#) Минфина России от 25.06.2021 N 03-03-07/50225).
- Архивная справка:** Справка из архива авиакомпании или агентства, заверенная печатью, содержащая подробные данные о пассажире, направлении, номере рейса, дате вылета и стоимости билета (Письма Минфина России от 06.06.2012 N 03-03-06/4/61, от 09.11.2011 N 03-03-07/50, от 22.03.2010 N 03-03-06/1/168).
- Дубликат билета:** Дубликат проездного документа, выданный перевозчиком ([Письмо](#) Минфина России от 24.09.2019 N 03-03-07/73284).
- Копия билета:** Копия билета, оставшегося у транспортной организации ([Письмо](#) Минфина России от 24.09.2019 N 03-03-07/73284).

Хотим обатить ваше внимание на то, как в этот раз ответил ИИ-помощник на наш вопрос.



Минфина России от 24.09.2019 N 03-03-07/73284).

5. **Копия билета:** Копия билета, оставшегося у транспортной организации ([Письмо](#) Минфина России от 24.09.2019 N 03-03-07/73284).

Риски и рекомендации:

1. **Риск непризнания расходов налоговыми органами:** Налоговые органы могут не признать расходы из-за отсутствия оригинальных документов. Рекомендация: Тщательно собрать все возможные документы, подтверждающие факт перелета, и приложить их к авансовому отчету. В случае спора с налоговыми органами, иметь на руках судебную практику, подтверждающую возможность признания расходов при наличии косвенных доказательств (например, [Постановление](#) ФАС Дальневосточного округа от 18.02.2009 N Ф03-322/2009 по делу N А24-3405/2008).
2. **Риск административной ответственности:** Неправильное оформление командировочных расходов может привести к административной ответственности по [ст. 15.11](#) КоАП РФ. Рекомендация: Следовать требованиям законодательства и нормативных актов, регулирующих командировочные расходы, и обеспечить надлежащее документальное оформление всех операций.
3. **Риск финансовых потерь:** Непризнание расходов может привести к увеличению налоговой нагрузки. Рекомендация: Проводить регулярные проверки и аудит командировочных расходов, чтобы своевременно выявлять и устранять возможные нарушения.

☐ Скопировать 🗨 📧

Я могу ошибаться, проверьте ответ в системе КонсультантПлюс.

После этого эксперимента мы сделали вывод, что чем подробнее составлен промт, тем качественнее мы получаем ответ от ИИ-помощника.