



**Кому: Специалисту по кадрам**

## Увольнение дистанционного работника

**Анонс:** Дистанционщика уволили за то, что он не взаимодействовал с работодателем более 2 дней подряд. Специалист отказался отвечать руководителю в мессенджере и сослался на то, что его работу контролирует другой сотрудник. Об увольнении специалист узнал через Госуслуги, после чего обратился в суд.

Первая инстанция восстановила работника, но апелляция отменила ее решение и отказала в удовлетворении иска. Кассация направила дело на новое рассмотрение.

### **Мнение апелляции:**

- Дисциплинарный проступок подтверждали акты работодателя об отсутствии взаимодействия, содержание переписки в мессенджере. Препятствий для увольнения не было.
- Процедура соблюдена: расчет произвели, сведения направили на Госуслуги.
- Не доказано, что при приеме на работу специалист предъявил трудовую книжку и ее не вернули при увольнении.

### **Позиция кассации:**

- Нет подтверждений тому, что работодатель направлял запросы по выполнению задач. Ни закон, ни трудовой договор не обязывали специалиста подавать ежедневные отчеты по итогам работы.
- Дистанционщика уволили за проступок, поэтому работодатель должен был соблюдать порядок применения взысканий. Следовало запросить у работника письменное объяснение.
- Апелляция применила формальный подход при оценке принципов дисциплинарной ответственности, не проверила среди прочего соразмерность наказания.
- Доказательств ознакомления специалиста с приказом об увольнении не представили, что говорит о нарушении процедуры.

Организации смогут ознакомиться с мнением апелляции и позиции кассации.

Далее и подробнее в документе:

**Основной документ:** [Определение Третьего кассационного суда общей юрисдикции от 09.02.2026 N 88-2477/2026 \(УИД 47RS0011-01-2024-002134-21\) {КонсультантПлюс}](#)

**Источник:** [Обзор: "Топ-3 "поворотных" дел кассации по трудовым спорам за январь - февраль 2026 года" \(КонсультантПлюс, 2026\) {КонсультантПлюс}](#)

**Внимание!!!** Наши специалисты дополнительно по данной теме подготовили подборку документов:

1. Готовое решение: Какие есть особенности увольнения дистанционного работника (КонсультантПлюс, 2026)
2. Типовая ситуация: Дистанционная работа: особенности приема, перевода, увольнения (Издательство "Главная книга", 2026)
3. Путеводитель по кадровым вопросам. Увольнение. Прекращение трудового договора с дистанционным работником.
4. Подборка форм: Оформление увольнения работников отдельных категорий (КонсультантПлюс, 2026)



## Рекомендации:

Сегодня мы хотим вам напомнить об уникальных аналитических материалах, которые содержат порядок решения большинства вопросов, возникающих в работе специалистов.

Для специалиста по кадрам - это **Путеводитель по кадровым вопросам**.

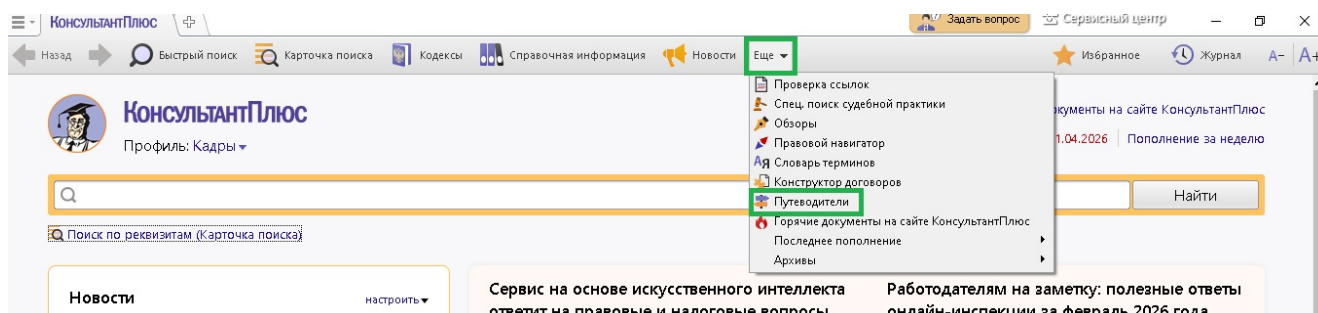
В нем представлена информация по вопросам взаимоотношений работодателя и работника: от приема на работу до увольнения.

Есть все необходимые формы документов и образцы их заполнения с конкретными формулировками, ссылками на законодательство и судебную практику.

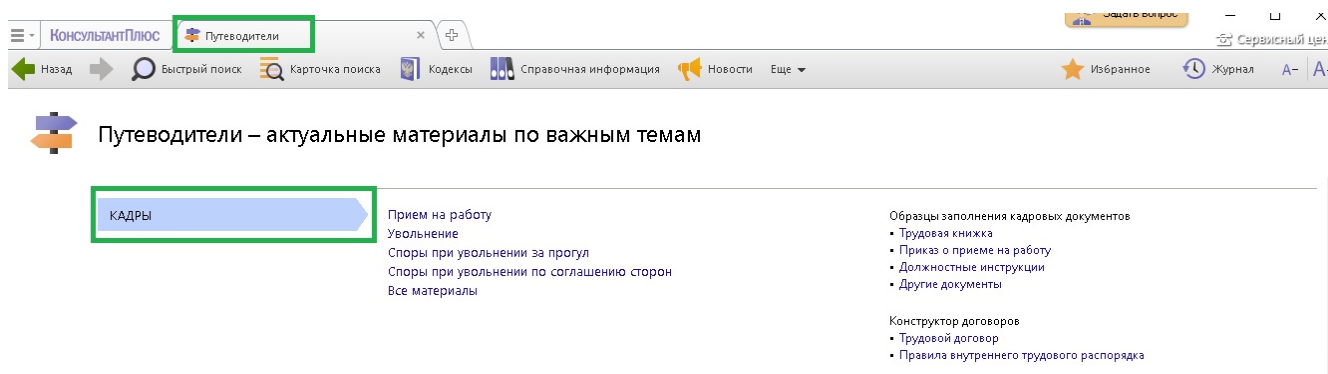
Путеводители, представлены, в основном, как сборники Готовых решений, которые актуализируются ежедневно.

Найдем подборку документов по увольнению дистанционного работника.

Откроем вкладку «Путеводители».



Перейдем в раздел «Кадры».



В строке поиска напишем: **Увольнение дистанционного работника**. В полученном списке увидим подборку путеводителей, в которых есть ответ на наш вопрос.



The screenshot shows the search results page for 'Увольнение дистанционного работника'. The search bar contains the text 'Увольнение дистанционного работника'. The results are categorized under 'Финансовые и кадровые консультации' (1:3). The first result is 'Путеводитель по кадровым вопросам. Увольнение', which includes sub-sections: '7. Прекращение трудового договора с дистанционным работником', '7.1. Процедура прекращения трудового договора с дистанционным работником', and '7.6. Выдача документов и направление информации при увольнении дистанционного работника'. The second result is 'Путеводитель по кадровым вопросам. Образцы заполнения кадровых документов', including 'Записка-расчет при увольнении дистанционного работника. Унифицированная форма N Т-61', 'Личная карточка. Увольнение дистанционного работника. Унифицированная форма N Т-2', and 'Запись в трудовой книжке о расторжении трудового договора с дистанционным работником'. The third result is 'Путеводитель по кадровым вопросам. Особенности дистанционной (удаленной) работы', including '7. Как уволить дистанционного работника'.

Откроем первый документ. Как мы уже писали, Путеводители представлены, в основном, как сборники Готовых решений, которые актуализируются ежедневно.

The screenshot shows the first document from the search results: 'Путеводитель по кадровым вопросам. Увольнение'. The document title is '7. Прекращение трудового договора с дистанционным работником'. The first section is '7.1. Процедура прекращения трудового договора с дистанционным работником'. The document contains several links to 'Готовое решение' (Ready solution) and 'Путеводитель по кадровым вопросам' (Guide to HR questions). The document is part of a collection of 4 fragments. The page number is 'Дек. 1/3' and the date is 'Абз. 2001/2065'.