



**КонсультантПлюс**  
надежная правовая поддержка

ОДНИ **+** ПЛЮСЫ!  
КонсультантПлюс Урал Релком ПЛЮС



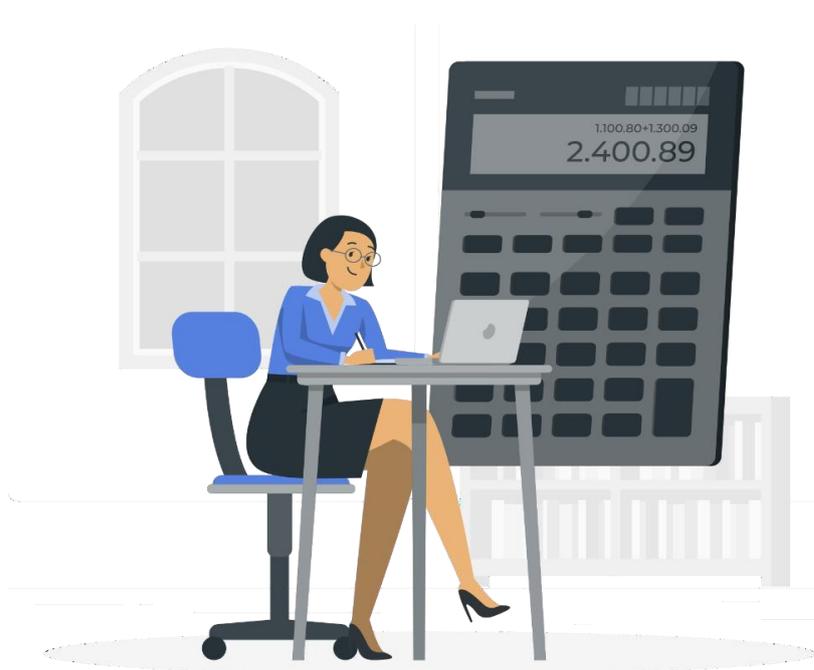
**КонсультантПлюс**  
надежная правовая поддержка

# Рабочая тетрадь

Бухгалтер

Коммерческий

Базовый уровень обучения



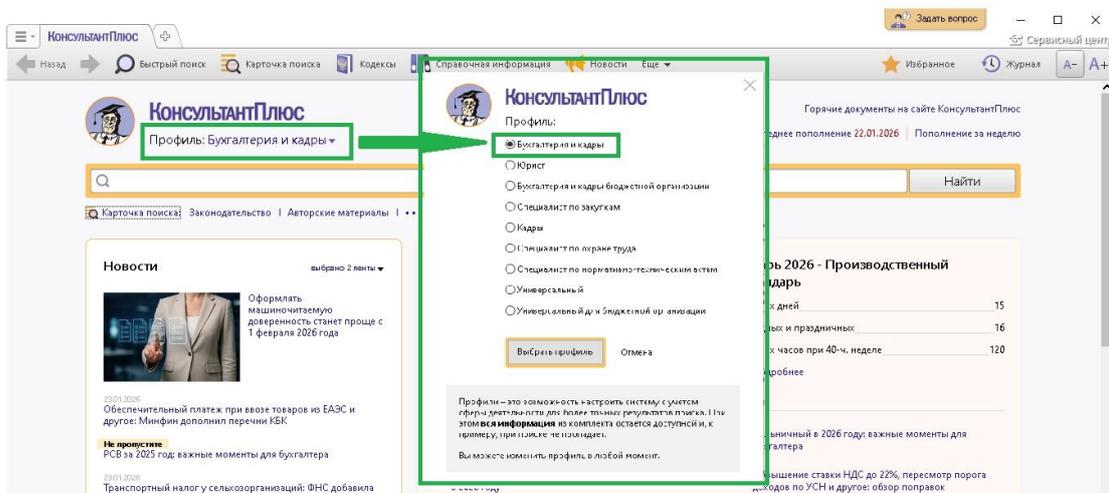
## Оглавление

|     |                                                             |    |
|-----|-------------------------------------------------------------|----|
| 1.  | <a href="#">СТАРТОВАЯ СТРАНИЦА КОНСУЛЬТАНТПЛЮС. ПРОФИЛИ</a> | 3  |
| 2.  | <a href="#">ПАНЕЛЬ БЫСТРОГО ДОСТУПА</a>                     | 6  |
| 3.  | <a href="#">ВИДЕОСЕМИНАРЫ ДЛЯ БУХГАЛТЕРА</a>                | 7  |
| 4.  | <a href="#">БЫСТРЫЙ ПОИСК</a>                               | 9  |
| 5.  | <a href="#">КАРТОЧКА ПОИСКА</a>                             | 11 |
| 6.  | <a href="#">ПРАВОВОЙ НАВИГАТОР</a>                          | 13 |
| 7.  | <a href="#">ОБЗОРЫ</a>                                      | 15 |
| 8.  | <a href="#">СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ</a>                       | 18 |
| 9.  | <a href="#">РАБОТА С ДОКУМЕНТОМ</a>                         | 20 |
| 10. | <a href="#">ИЗБРАННОЕ</a>                                   | 22 |
| 11. | <a href="#">ПУТЕВОДИТЕЛИ ДЛЯ БУХГАЛТЕРА</a>                 | 24 |
| 12. | <a href="#">ГОТОВЫЕ РЕШЕНИЯ ДЛЯ БУХГАЛТЕРА</a>              | 27 |
| 13. | <a href="#">РАЗЪЯСНЯЮЩИЕ ПИСЬМА ОРГАНОВ ВЛАСТИ</a>          | 29 |
| 14. | <a href="#">ЭНЦИКЛОПЕДИЯ СПОРНЫХ СИТУАЦИЙ</a>               | 31 |
| 15. | <a href="#">КОНСТРУКТОР УЧЁТНОЙ ПОЛИТИКИ</a>                | 33 |

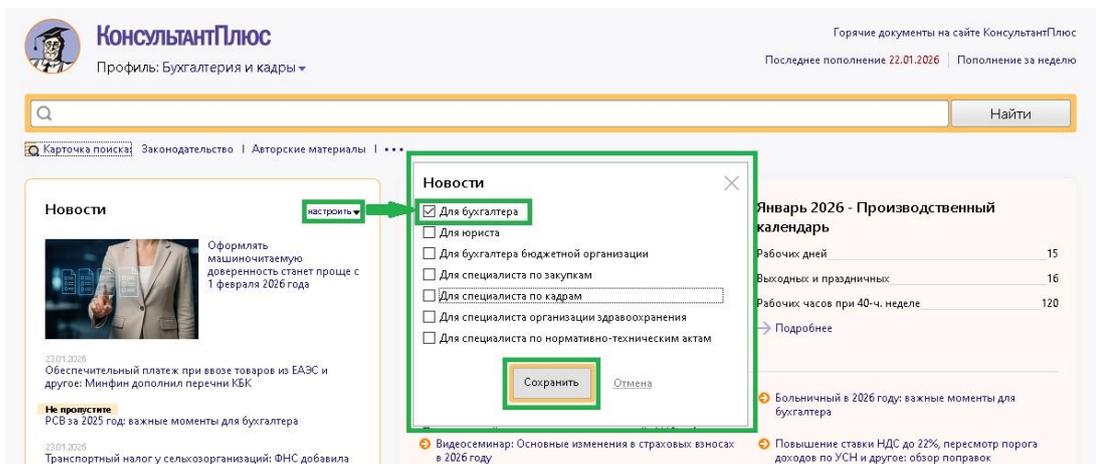


# 1. СТАРТОВАЯ СТРАНИЦА КОНСУЛЬТАНТПЛЮС ПРОФИЛИ

1) Выберите свой профиль:



2) Настройте ленту новостей:



3) Мои закрепленные документы

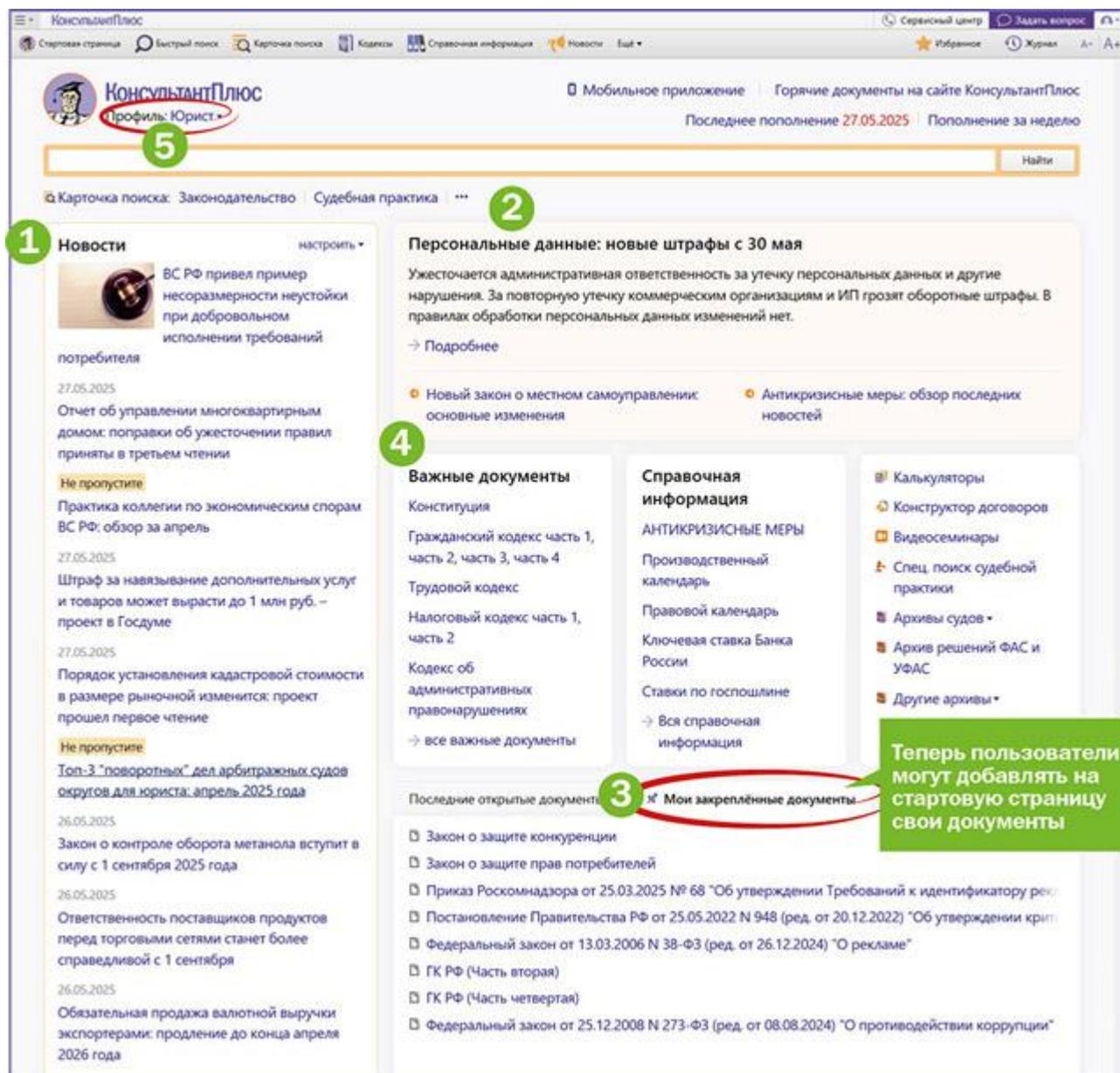
Пользователи могут сами выбирать и добавлять свои документы на стартовую страницу, чтобы быстро к ним вернуться и не искать заново. Закреплять можно не только ссылки на документы, но и отдельные фрагменты документа. Все они отображаются в новом блоке **"Мои закрепленные документы"**.

Чтобы добавить документ на стартовую страницу, зайдите в его текст, нажмите правую кнопку мыши и выберите **"Закрепить на стартовой странице"**. С помощью такой же команды документ можно добавить через список документов.

Закрепленные документы можно перемещать, переименовывать, удалять. Для этого нужно привести курсор на документ и нажать правую кнопку мыши.



В новом блоке можно закрепить 11 документов. Если нужно добавить еще один документ, удалите какой-то из текущих.



### Структура ленты новостей:

1. Содержание зависит от выбранного профиля
2. Слева - важные новости
3. В центре - сама лента
4. Справа - поиск по новостям, тематики

### Профиль учит профессиональные потребности:

- ✓ Новостная лента
- ✓ Подсказки и списки выдачи
- ✓ Важные документы

### Для самостоятельной работы:

- 1) В каком профиле вам удобнее работать?
- 2) Ознакомьтесь со списком документов, перейдя по ссылке «Важные документы».



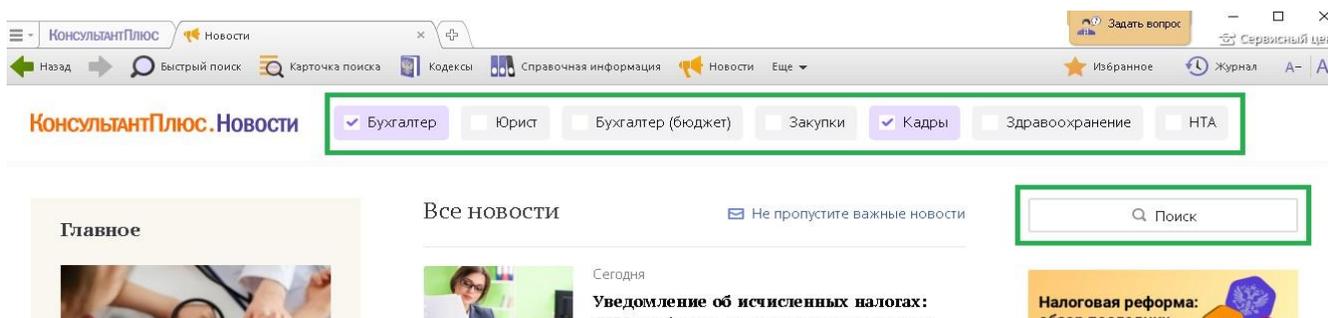
## Рекомендации:

В системе КонсультантПлюс есть удобный поиск новостей по запросу. Поиск учитывает синонимы и сокращения, а также уже включенные фильтры. Например, если вы уже выбрали новости по определенной тематике, то поиск будет проходить среди этих новостей.

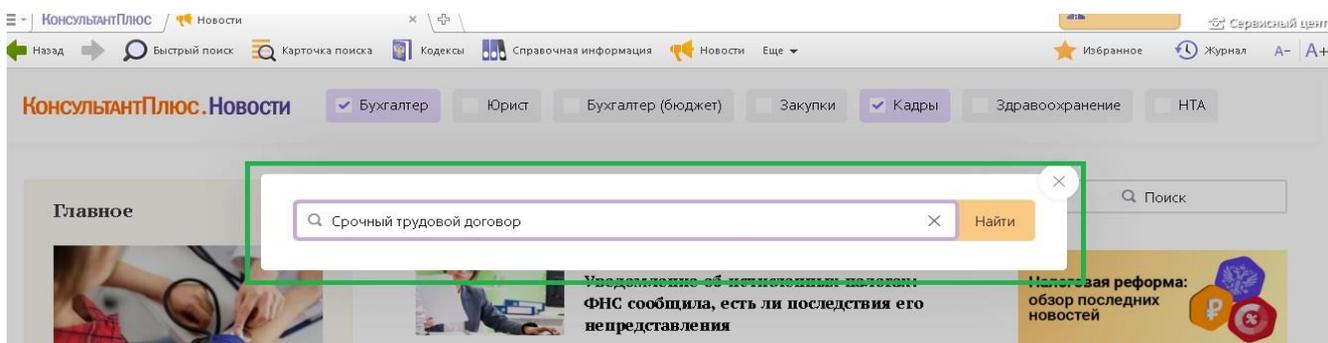
Еще одна особенность - можно выбрать выдачу "по дате" или "по релевантности".

Найдем новости, связанные со *срочным трудовым договором*.

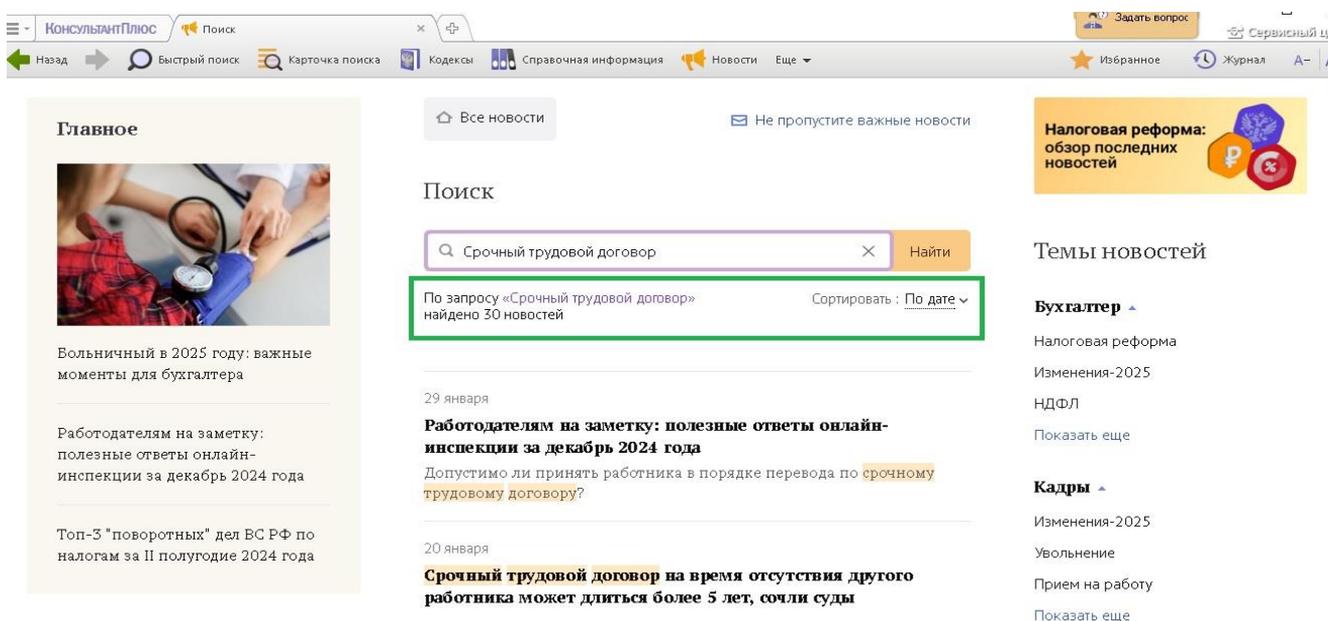
Откроем вкладку «Новости».



В строке поиска напишем «Срочный трудовой договор».



Построим список новостей.





## 2. ПАНЕЛЬ БЫСТРОГО ДОСТУПА

**Панель инструментов** или **Панель быстрого доступа** предназначена для оперативного перехода ко всем основным инструментам системы. При этом обычно открывается новая вкладка (окно).

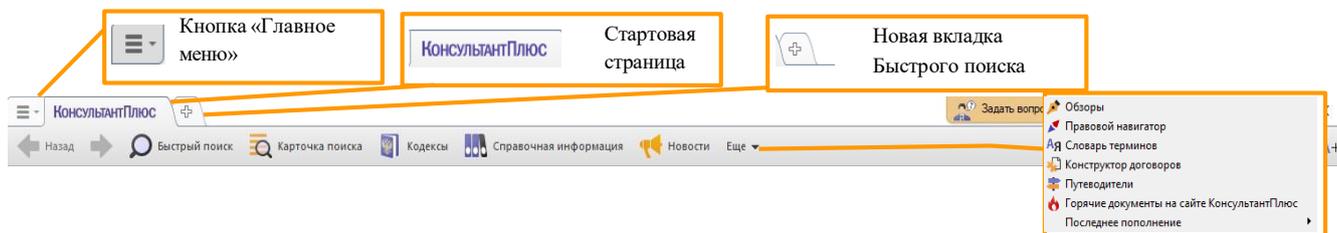
Эта **Панель** видна на всех этапах работы с системой.

С помощью **Панели инструментов** можно перейти к следующим инструментам:

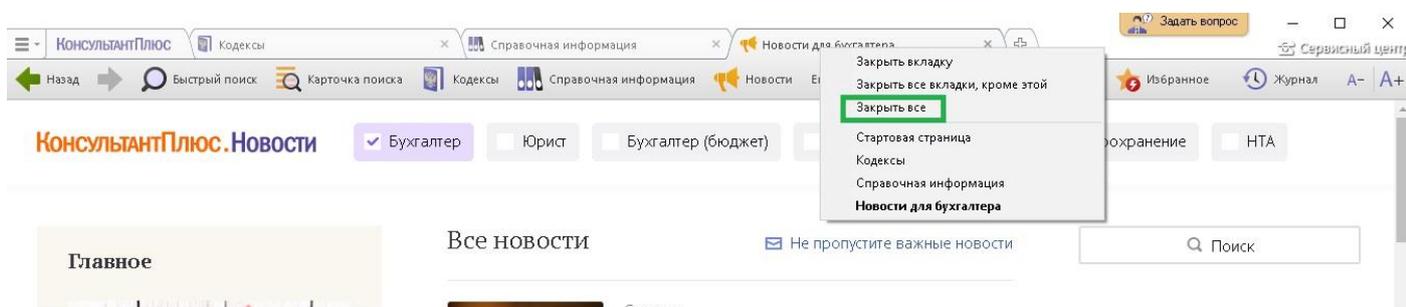
- "Быстрый поиск"
- "Карточка поиска"
- "Кодексы"
- "Справочная информация"
- "Новости"/"Обзоры"
- "Избранное"
- "Добавить в Избранное"
- "Журнал" (История поисковых запросов)
- А-/А+ - уменьшение или увеличение шрифта

По кнопке "Еще" дополнительно доступны инструменты:

- "Обзоры"
- "Правовой навигатор"
- "Словарь терминов"
- "Конструктор договоров"
- "Путеводители"
- "Горячие документы на сайте КонсультантПлюс"
- Последнее пополнение (за 1 день/1 неделю/2 недели/1 месяц)



Если вы открыли слишком много вкладок (окон), закрыть их одновременно можно правой кнопкой мыши, выбрав «закрыть всё».



### Для самостоятельной работы:

- 1) С помощью **Панели инструментов** откройте **Правовой навигатор**.
- 2) Постройте список документов из пополнения за последние 2 недели.

### Для ответов и заметок:



### 3. ВИДЕОСЕМИНАРЫ ДЛЯ БУХГАЛТЕРА

**Видео.Консультант** — доступные со стартовой страницы по ссылке «Видеосеминары». Это видеосеминары с ответами на актуальные практические вопросы или с обзорами важных изменений.

Каждый семинар посвящен одному практическому вопросу, ответ на который раскрывает авторитетный эксперт (в числе из профильных министерств и ведомств).

Каждый семинар дает исчерпывающий ответ на вопрос со ссылками на правовые акты, инструкции и практические материалы, которые можно применить в работе. Продолжительность семинаров - 10-20 минут.

Интерактивное содержание позволяет сразу перейти к интересующему фрагменту семинара. Семинары легко искать по теме (слева) и профилю (справа), лектору (поисковая строка)

The screenshot displays the 'Видео.Консультант' website interface. At the top, there is a search bar with the text 'Поиск по видеосеминарам' and a 'Найти' button. Below the search bar, the main content area is titled 'Видеосеминары КонсультантПлюс' and features a grid of four seminar cards. Each card includes a title, a date, a speaker's name and photo, and a brief description. The left sidebar contains a 'Темы' section with various categories like 'Актуальные изменения', 'Руководителю', 'Налоги и взносы', etc. The right sidebar shows a 'Профиль' section with radio buttons for different professional categories like 'Бухгалтерия и кадры', 'Юрист', etc. At the bottom of the right sidebar, there is a 'Примеры и решения' section.

#### Для самостоятельной работы:

- 1) Выпишите, название самого свежего видеосеминара по тематике «Спецрежимы»
- 2) Выпишите, название самого свежего видеосеминара по тематике «Налоги и взносы»

#### Для ответов и заметок:

---

---

---

---

---

---

---

---



## Рекомендации:

- ✓ Откроем вкладку с видеосеминаром.

Видим, что

- 1 – Есть возможность получать оповещения о новых видеосеминарах в Telegram канале КонсультантПлюс.
  - 2 – Есть возможность получить ссылку на видеосеминар.
  - 3 – Есть возможность посмотреть все видео этого лектора.
  - 4 – Всегда есть информация о лекторе.
- ✓ Также присутствует содержание видеосеминара.  
Кликнув по определенной теме, можно посмотреть только ту часть, которая наиболее интересна.

### Содержание лекции:

[Новые методы внутреннего госфинконтроля](#)

[Наблюдение](#)

[Анализ](#)

[Контрольный мониторинг](#)

[SMART-контроль](#)

- ✓ Если лекция очень понравилась, то есть возможность сохранить ее в текстовом

**ЧИТАТЬ ЛЕКЦИЮ**  
со ссылками на документы

варианте.

Отдельно можно посмотреть ссылки на материалы из КонсультантПлюс, на которые ссылается лектор. [Ссылки на материалы в системе КонсультантПлюс](#)



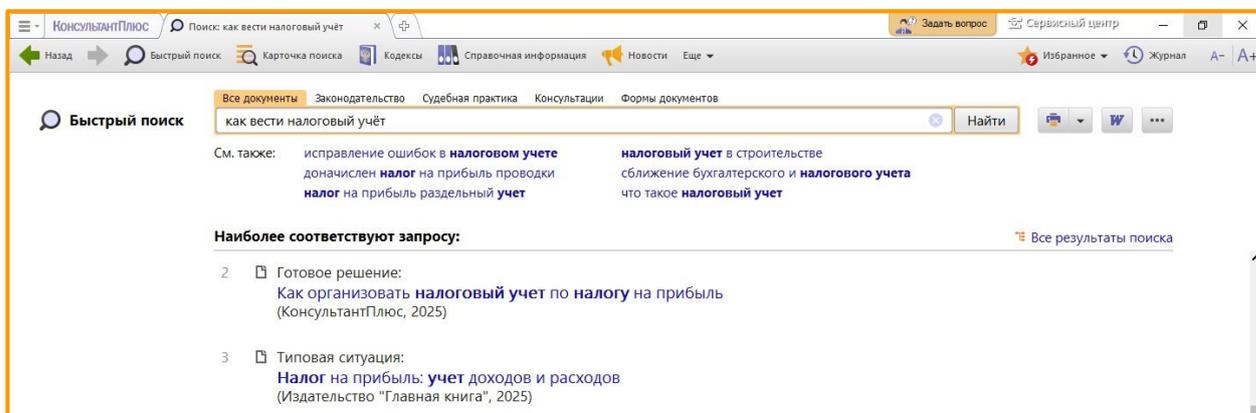
## 4. БЫСТРЫЙ ПОИСК

Это наиболее простой способ поиска документов в системе. Он доступен со стартовой страницы, а также из любого другого места системы через панель инструментов или при выборе вкладки  и сразу готов к работе.

У Быстрого поиска простой и удобный интерфейс, как в поисковых системах интернета: всего одна строка, в которую можно вводить любую известную информацию о документах, и они будут найдены.

**Быстрый поиск позволяет найти:**

- ✓ конкретный документ;
- ✓ конкретный фрагмент документа (главу, статью и т.п.);
- ✓ документы по вопросу (ситуации)



**Для самостоятельной работы:**

- 1) Напишите дату публикации закона N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
- 2) Какой номер статьи **Пеня НК** (часть первая) РФ
- 3) Какой материал поможет найти короткий актуальный ответ по вопросу «**как вести налоговый учёт по НДС**»?»

**Для ответов и заметок:**

---

---

---

---

---

---

---

---



## Рекомендации:

Для примера найдем образцы заполнения форм Декларации по НДС за 4 квартал 2025г.

В строке Быстрого поиска напишем: «Декларация по НДС за 4 квартал 2025г».

Построим список документов.

Хотим обратить ваше внимание на то, что при переходе на вкладку «Формы документов» можно увидеть список образцов заполнения форм. В КонсультантПлюс вы найдете около 20 образцов заполнения декларации с разными нюансами.

The screenshot shows the search interface of the KonsultantPlus website. The search bar contains the text "Декларация по НДС за 4 квартал 2025г". The search results are displayed under the "Формы" tab. The results list three items:

1. Форма с комментариями о рисках: Налоговая декларация по НДС за IV квартал 2025 г. (Форма по КНД 1151001) (образец заполнения) (КонсультантПлюс, 2026)
2. Форма: Декларация по НДС за IV квартал 2025 г. (Форма по КНД 1151001) (образец заполнения) (КонсультантПлюс, 2026)
3. Форма: Пояснения налоговому органу о причинах расхождения между НДС, восстановленным при переходе на УСН с освобождением по ст. 145 НК РФ, и данными о стоимости активов по бухгалтерскому балансу (образец заполнения) (КонсультантПлюс, 2026)  
В ответ на требование N 12/4-02 от 25.02.2026 о представлении пояснений сообщаем, что декларация по налогу на добавленную стоимость за IV квартал 2025 г. ошибок не содержит.



## 5. КАРТОЧКА ПОИСКА

Карточку поиска удобно использовать для поиска документа, если известны какие-либо его реквизиты (номер документа, вид документа, принявший орган, дата принятия) или же фразы и даже отдельные слова из его названия или текста.

Данные о документе можно задать в соответствующих полях Карточки поиска. Если реквизиты известны приблизительно, то следует задать несколько возможных значений, соединив их логическим условием «ИЛИ» (для поля «Дата» задать диапазон дат).

Очевидно, что знание точных реквизитов документа позволяет найти его без особого труда.

Слева указывается количество документов, удовлетворяющих условиям поиска.

Пока Карточка поиска не заполнена, здесь будет указано общее число документов в информационных банках системы КонсультантПлюс вашего комплекта.

**Для самостоятельной работы:**

- 1) Найдите письма ФНС России за август 2023 года. Сколько их?
- 2) Напишите количество законов о Бухгалтерском учёте.
- 3) Напишите количество отменённых постановлений Минфина России.

**Для ответов и заметок:**

---

---

---

---

---

---

---

---



## Рекомендации:

Коммерческие предприятия довольно часто сталкиваются с необходимостью предоставить в налоговую инспекцию пояснения по какому-либо вопросу. Для того чтобы эти пояснения не привели к дальнейшим проверкам со стороны надзорного органа, к составлению ответа следует относиться крайне внимательно, скрупулезно и не затягивать с его отправкой.

Найдем подборку материалов по этой теме в КонсультантПлюс.

Откроем Карточку поиска

В строке «Название документа» напишем «Ответ на требование налоговой»

Построим список документов.

Карточка поиска

История и сохраненные запросы

Область поиска: Законодательство

Найдено 802 документа

- Законодательство 2
- Судебная практика 612
- Финансовые и кадровые консультации 178
  - Разъясняющие письма органов власти 15
  - Вопросы-ответы 24
  - Бухгалтерская пресса и книги 111
  - Подборки и консультации Горячей линии 28
- Формы документов 10

Текст документа

Название документа: Ответ на требование налоговой

Номер

Дата

Принявший орган

Вид документа

Тематика

Поиск по статусу

Когда получен

Папки документов

Опции поиска

Показать список документов

Очистить карточку

Начнем изучение документов с раздела «Финансовые и кадровые консультации». Именно там находятся фирменные документы КонсультантПлюс.

Результаты поиска

Название документа: Ответ на требование налоговой

Поиск в списке

Найти

Бухгалтерская пресса и книги [1:113]

Уточнить по реквизитам

Сортировка: По соответствию

- Готовое решение: Срок представления документов в ответ на требование налоговой (КонсультантПлюс, 2026)
- Готовое решение: Ответ на требование налоговой инспекции о представлении пояснений (КонсультантПлюс, 2026)
- Готовое решение: Каким способом организации представить документы в ответ на требование налогового органа (КонсультантПлюс, 2026)
- Типовая ситуация: Как ответить на требование налоговой

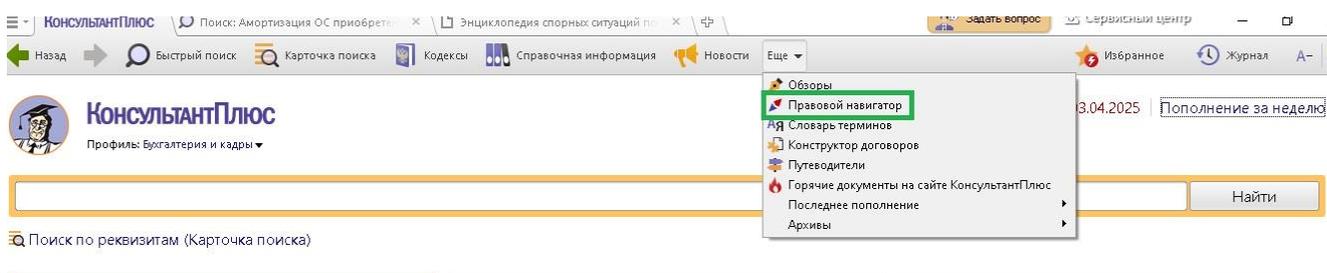


## 6. ПРАВОВОЙ НАВИГАТОР

**Правовой навигатор** позволяет получить информацию по правовому вопросу с использованием перечня возможных ситуаций.

Это инструмент поиска, основанный на использовании подготовленного специалистами словаря ключевых понятий. К нему можно обращаться в тех случаях, когда непонятно, в каких документах рассматривается вопрос, и желательно получить подсказку в виде сформированных запросов подходящих по смыслу к рассматриваемой ситуации.

Переход к Правовому навигатору может быть осуществлен по кнопке "Еще/Правовой навигатор", которая расположена на Панели инструментов.

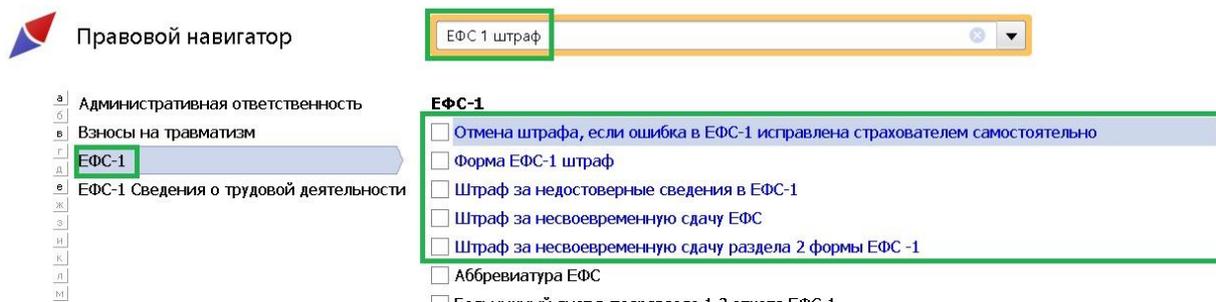


Поиск по Правовому навигатору наиболее эффективен в случаях, когда пользователь не знает, как правильно описать свою проблему, а может назвать буквально 1-2 слова.

Вводя эти два слова в Правовой навигатор, пользователь получает подсказку в виде отобранных ключевых понятий и может выбрать из них наиболее точно подходящее к его ситуации.

Для поиска документов в строке Правового навигатора следует задавать слова, отражающие суть вопроса.

После чего в левом столбце Правового навигатора будут отображены только те группы, которые содержат понятия, относящиеся к сути вопроса.



Отметив нужное понятие в правой колонке, можно перейти к списку документов по данной теме.

Обращаясь к текстам документов, найденным с помощью Правового навигатора, вы сразу переходите в те части этих документов, в которых приводится описание рассматриваемой правовой проблемы.



### Для самостоятельной работы:

- 1) Найдите подборку документов о наследовании земельного участка.
- 2) Найдите подборку документов о признаках дробления бизнеса.
- 3) Как организовать ЭДО с налоговым органом?

### Для ответов и заметок:

---

---

---

---

---



### Рекомендации:

Какие риски могут возникнуть при найме в штат самозанятых?

В строке Правового навигатора напишем «Налоговые риски самозанятые».

Выбираем тему «Налоги» и сформированный запрос «Налоговые риски при работе с самозанятыми».

Правовой навигатор

налоговые риски самозанятые

Налоги

Самозанятые

**НАЛОГИ**

- Налоговые риски при работе с самозанятыми**
- "Груз принял" или "Груз получил" в ТОРГ-12
- "Отпуск груза произвел" в ТОРГ-12
- 1/150 ставки рефинансирования
- Pillar
- Pillar 1
- Агентский договор на оплату коммунальных услуг при аренде

Построим список документов.

В начале списка мы видим Готовое решение: **Особенности применения специального налогового режима "Налог на профессиональный доход"** и Типовую ситуацию: **Налог на самозанятых: основные правила**.

Правовой навигатор

Налоги, Налоговые риски при работе с самозанятыми

Поиск в списке

Найти

Бухгалтерская пресса и книги [1:6]

Уточнить по реквизитам

**Готовое решение:**  
Особенности применения специального **налогового режима "Налог на профессиональный доход"**  
(КонсультантПлюс, 2024)

5. Что учитывать организациям при взаимодействии с плательщиками **налога на профессиональный доход**

**Типовая ситуация:**  
**Налог на самозанятых: основные правила**  
(Издательство "Главная книга", 2024)

**Риски при работе с самозанятыми** - если договор признают трудовым, организации грозят доначисление НДФЛ, взносов и штраф по ст. 5.27 КоАП РФ (Информация ФНС).



## 7. ОБЗОРЫ

Представленные в системе КонсультантПлюс обзоры правовой информации помогают всегда быть в курсе последних изменений в законодательстве. При этом вы сможете не только получить информацию о принятии новых документов и их содержании, но и сравнить новую и старую редакции одного документа, а также, при необходимости, получить комментарии специалистов о сути изменений, о том, как данные изменения повлияют на применение других документов, и т.д.

Обзоры готовятся специалистами компании КонсультантПлюс.

В раздел: **Аналитические обзоры правовой информации** находятся обзоры, которые отражают изменения, произошедшие в законодательстве в целом.

The screenshot shows the top navigation bar of the KonsultantPlus website. The main menu includes: **Обзоры** (highlighted), **Карточка поиска**, **Кодексы**, **Справочная информация**, **Новости**, and **Еще**. On the right side, there are links for **Задать вопрос**, **Сервисный**, **Избранное**, and **Журнал**. Below the navigation bar, the page is titled **Обзоры законодательства**. Under this title, there are two main sections:

- НОВОСТИ. МОНИТОРИНГ ДОКУМЕНТОВ**
  - [Новое в законодательстве](#)
  - [Новости для бухгалтера](#) (highlighted with a green box and arrow pointing to a callout: "Откроется лента новостей для бухгалтера")
  - [Новости для юриста](#)
  - [Новости для бухгалтера бюджетной организации](#)
  - [Новости для специалиста по закупкам](#)
  - [Новости для специалиста по кадрам](#)
  - [Новости для специалиста по нормативно-техническим актам](#)
  - [Новости для специалиста организации здравоохранения](#)
  - [Перечень документов, измененных за неделю в системе КонсультантПлюс](#)
- АНАЛИТИЧЕСКИЕ ОБЗОРЫ ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**
  - [Антикризисные меры](#)
  - [Изменения в связи с коронавирусом](#)
  - [Изменения налогового законодательства](#) (highlighted with a green box and arrow pointing to a callout: "Откроется документ 'Основные изменения в налоговом законодательстве в 2025г.'")
  - [Изменения законодательства для бухгалтера бюджетной организации](#)
  - [Изменения гражданского законодательства](#)

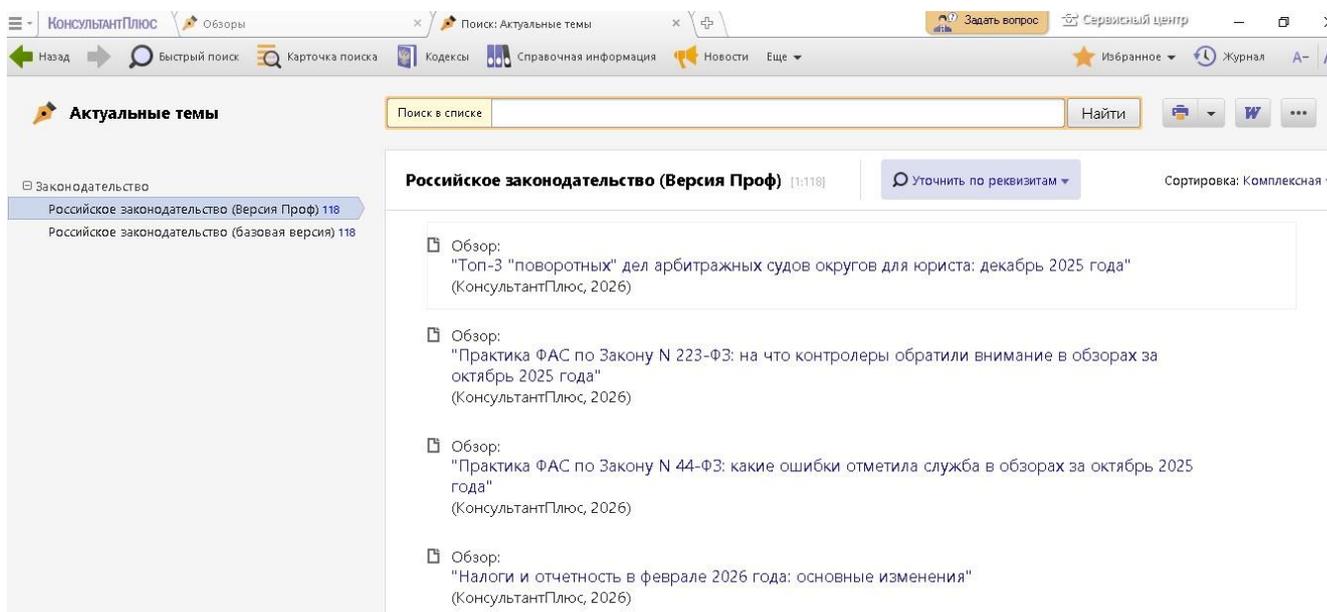
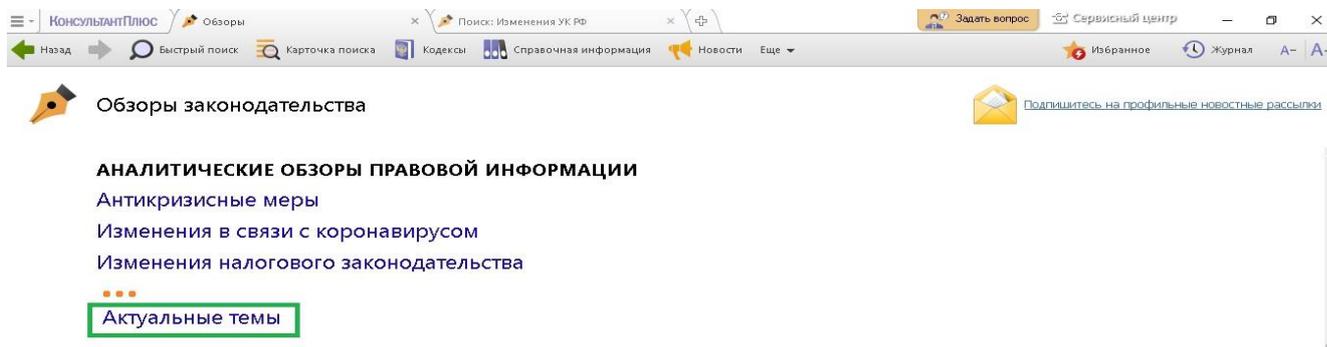
The screenshot shows a detailed view of a legal review document. The title is **Обзор: "Основные изменения в налоговом законодательстве в 2026 году" (КонсультантПлюс, 2026)**. The document is dated **Актуально на 23.01.2026**. The main heading is **ОСНОВНЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ В НАЛОГОВОМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВЕ В 2026 ГОДУ**. The content is organized into sections:

- К чему готовиться**
  - Не позднее **26 января** нужно подать обновленную форму ЕФС-1 >>>
- Последние изменения**
  - С **15 января** нужно применять обновленные формы заявлений о возврате и зачете положительного сальдо ЕНС >>>
  - С **1 января**
    - действуют обновленные правила налоговых проверок >>>
    - уточняют правила учета ошибок прошлых периодов >>>
    - подтвердить постановку на учет может выписка из ЕГРН >>>
    - действуют новые форматы документов при налоговом мониторинге >>>



## Горячие темы – под особым контролем

О наиболее важных изменениях законодательства можно прочитать в специальных обзорах КонсультантПлюс. Их можно найти в рубрике «Актуальные темы».



### Для самостоятельной работы:

- 1) Откройте ленту новостей для бухгалтера и найдите интересную для Вас новость.
- 2) Откройте документ «Основные изменения в налоговом законодательстве в 2025г.». Есть ли изменения, к которым надо готовиться в ближайшее время?

### Для ответов и заметок:

---

---

---

---

---

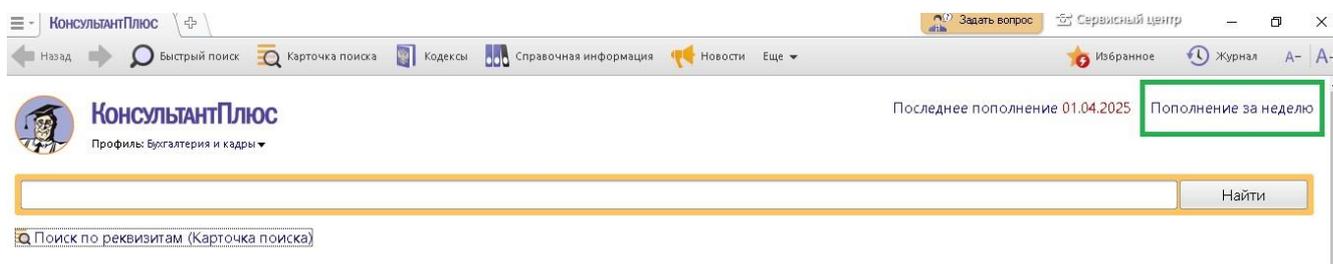
---



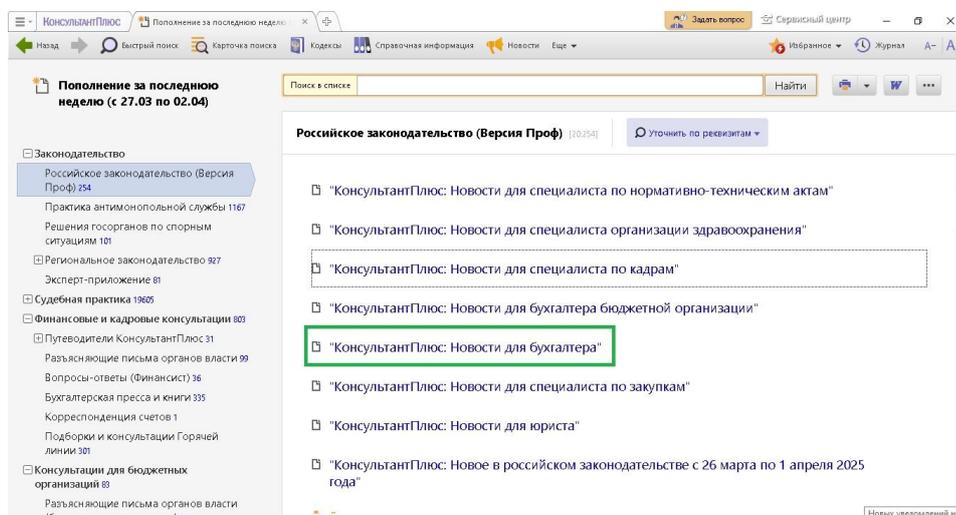
## Рекомендации:

В КонсультантПлюс можно просмотреть в одном документе профильные новости за последние 12 недель.

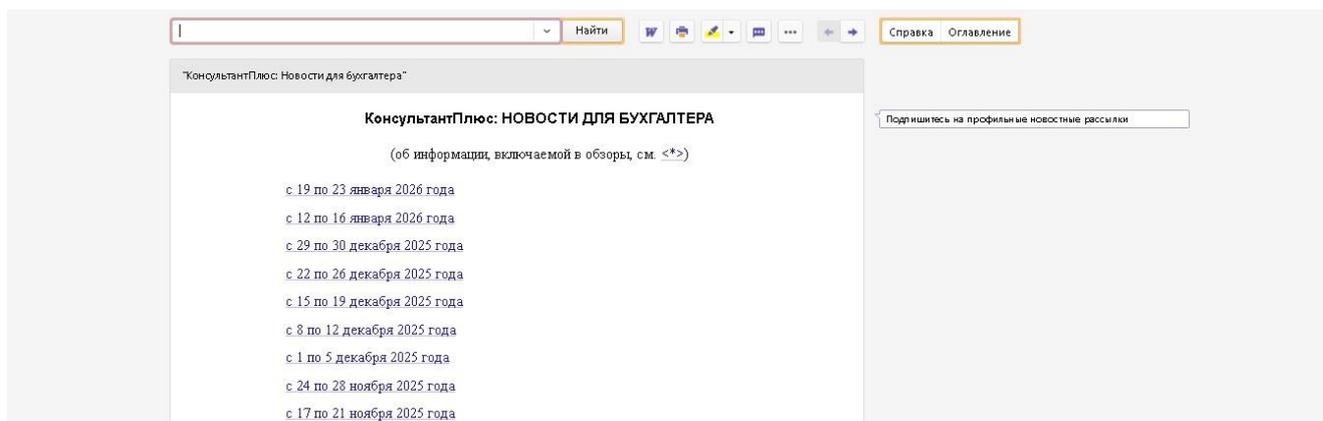
На Стартовой странице кликнем по «Пополнению за неделю».



В разделе «Законодательство» мы увидим новости для всех профилей.



Откроем «Новости для бухгалтера» и увидим новости в одном документе.





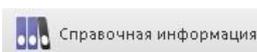
## 8. СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Справочная информация, к которой приходится обращаться постоянно, — календарь бухгалтера, правовой календарь, антикризисные меры, курсы валют, ставки налогов, размеры госпошлины, различные формы отчетности и т.д. — содержится в разных документах, поэтому поиск ее в первоисточниках не всегда удобен.

В системе КонсультантПлюс эти сведения представлены в удобном структурированном виде в разделе «Справочная информация».

Из окна "Справочная информация" можно быстро переходить к документам или спискам документов (подготовленным специалистами компании КонсультантПлюс), в которых представлена актуальная и часто используемая финансово-экономическая и общеправовая информация.

Окно "Справочная информация" открывается с помощью кнопки Панели инструментов.



Также к этому окну можно перейти со Стартовой страницы.

### Для самостоятельной работы:

- 1) Выпишите количество выходных в октябре 2026г.
- 2) Выпишите количество и даты рабочих суббот в 2026г.
- 3) Выясните общую налоговую ставку по налогу на прибыль организаций в 2026г.

### Для ответов и заметок:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

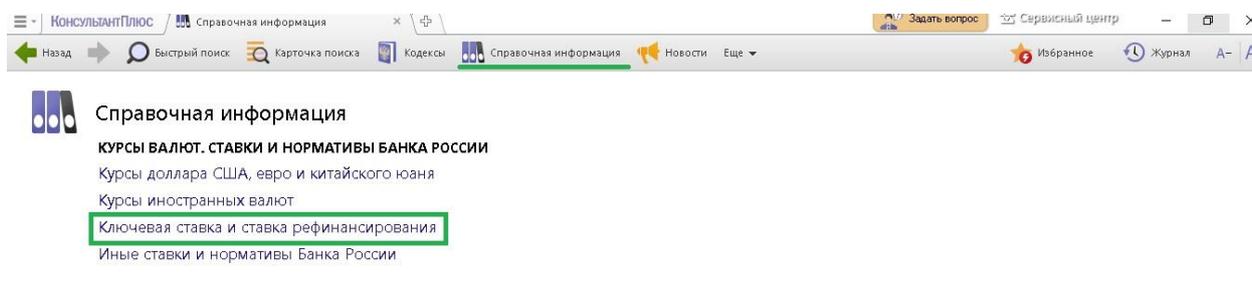


## Рекомендации:

Найдем размер действующей ключевой ставки.

Нажмем кнопку  Справочная информация на Панели инструментов.

В разделе «Курсы валют. Ставки и нормативы Банка России» щелкнем по ссылке [Ключевая ставка и ставка рефинансирования](#).



Откроется документ «Справочная информация: Ключевая ставка и процентная ставка рефинансирования (учетная ставка), установленные Банком России». Выберем в таблице нужную информацию.

| Срок, с которого установлена ставка <*> | Размер ключевой ставки (% годовых) | Документ, в котором сообщена ставка                                 |
|-----------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| с 22 декабря 2025 г.                    | 16                                 | <a href="#">Информационное сообщение Банка России от 19.12.2025</a> |
| с 27 октября 2025 г.                    | 16,5                               | <a href="#">Информационное сообщение Банка России от 24.10.2025</a> |
| с 15 сентября 2025 г.                   | 17                                 | <a href="#">Информационное сообщение Банка России от</a>            |



## 9. РАБОТА С ДОКУМЕНТОМ

Яркая информационная строка вверху документа сообщает важную информацию об особенностях **применения документа на сегодняшний день**

Подготовлена редакция документа с изменениями, не вступившими в силу

**Быстро получить полезную дополнительную информацию позволит [i], правая панель и засветки в тексте**

**Справка к документу**  
Источник публикации  
В данном виде документ опубликован не был. Первоначальный текст документа опубликован в изданиях "Российская газета", N 148-149, 06.08.1998,

Перспективы и риски арбитражных споров. Ситуации, связанные со ст. 23 НК РФ

1. Налогоплательщики обязаны:
  - 1) уплачивать законно установленные налоги;
  - 2) встать на учет в налоговых органах, если такая обязанность предусмотрена настоящим Кодексом;
  - 3) вести в установленном порядке учет своих доходов (расходов) и объектов налогообложения, если такая обязанность предусмотрена законодательством о налогах и сборах;

**представлять** в установленном порядке в налоговый орган по месту учета налоговые декларации (расчеты) уведомления об исчисленных суммах налогов авансовых платежей по налогам

**Редакции**

- № 167 от 23.03.2024, с изменениями, не вступившими в силу
- № 166 от 23.03.2024, действующая
- № 165 от 26.03.2024, недействующая

**Умная ссылка позволяет быстро перейти к документам, на которые ссылается законодатель, но реквизиты которых в тексте прямо не указаны**

Сохранить в файл Ctrl+S  
Получить ссылку на документ  
Отправить по почте  
Связи документа Ctrl+R  
Скрыть все примечания и комментарии  
Поставить на контроль F3

Предварительный просмотр Alt+P  
Параметры страницы...  
Подсчет страниц Shift+P

Удалить пометку маркером  
Удалить все пометки маркером  
Найти пометки маркером...

### Для самостоятельной работы:

- 1) Выпишите дату начала действия действующей редакции НК РФ (часть вторая).
- 2) Выпишите количество изменений между редакциями №165 и №167 НК РФ (часть первая).
- 3) Найдите через оглавление номер статьи «Налоговые агенты» в НК РФ (часть первая)».
- 4) Напишите номер редакции «Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)», действующей на дату 06.10.2018.

### Для ответов и заметок:

---



---



---



## Рекомендации:

Как самостоятельно сравнить редакции документа?

Рассмотрим на примере изменений НК РФ части второй.

Узнаем сколько изменений нас ждет в налоговом законодательстве в 2026г.

Откроем Налоговый кодекс РФ часть вторую. Кликнем по кнопке «Редакции». Выберем действующую редакцию и редакцию, которая вступит в силу 1 января 2026г. Кликнем по кнопке «Сравнить редакции».

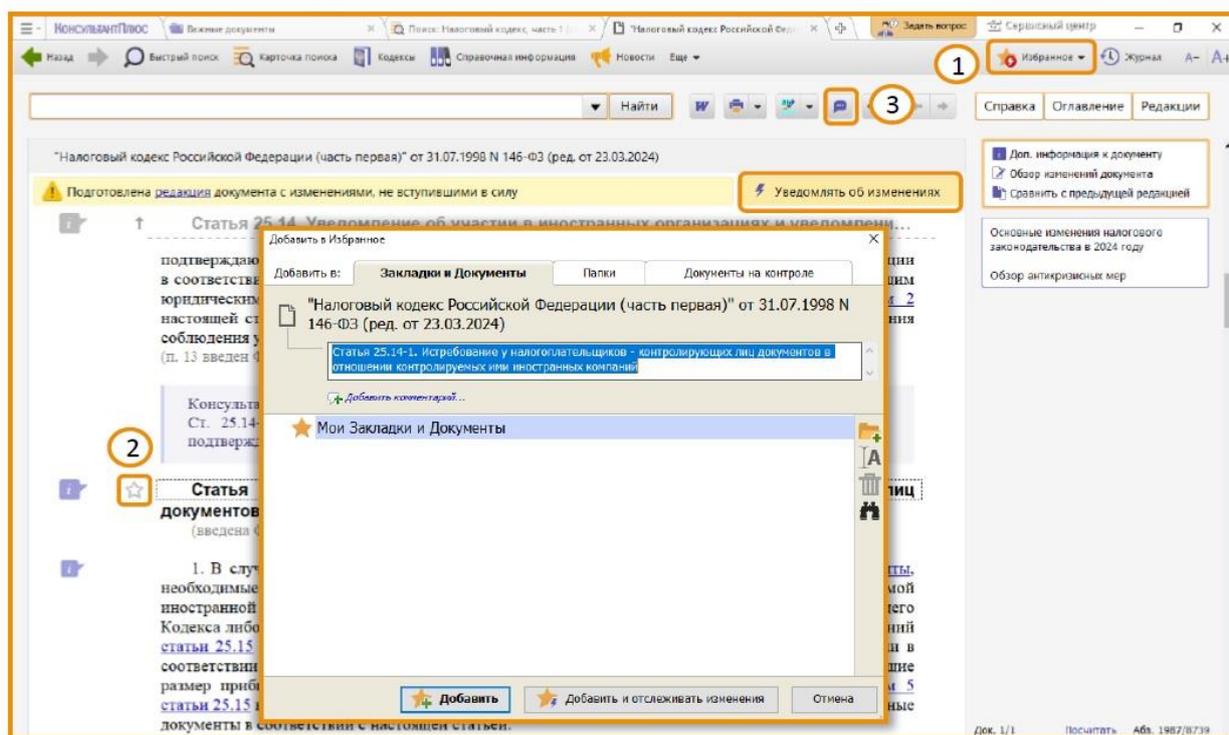
Кликав по кнопке «Показать следующее изменение», можно просмотреть все изменения.



## 10. ИЗБРАННОЕ

Блок «Избранное» — это удобный инструмент, с помощью которого формируется ваше личное рабочее пространство, где можно сохранить результаты вашей работы с документами и откуда впоследствии можно быстро переходить к этим документам и их фрагментам.

При нажатии кнопки  Избранное панели инструментов появится выпадающее меню. Оно позволяет либо перейти в окно «Избранное», либо «Добавить в Избранное» — создать новую закладку, папку, поставить документ на контроль.



### Способы поставить закладки:

- 1)  Избранное →  Добавить в Избранное / Открыть Избранное →  Добавить
- 2)  →  Добавить
- 3)  →  Добавить

### Для самостоятельной работы:

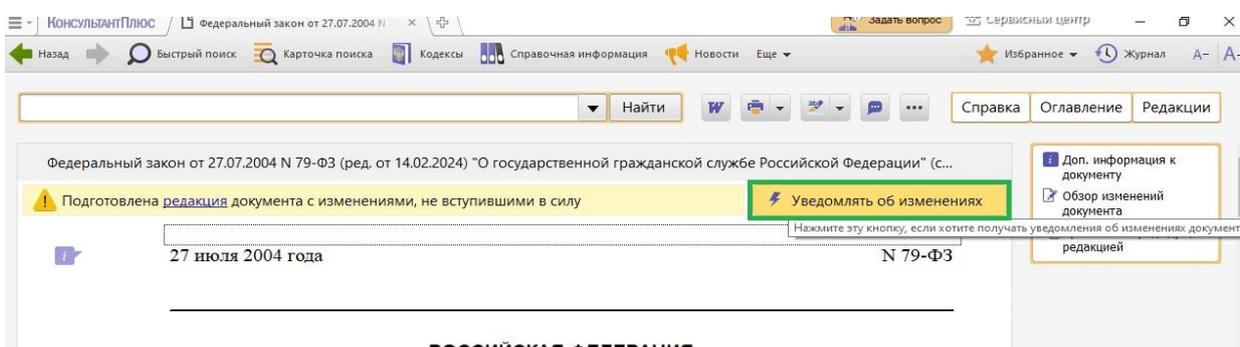
- 1) Оставьте комментарий к статье 87 «Налоговые проверки» НК РФ (часть первая).
- 2) Поставьте на контроль Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете".
- 3) Поставьте на контроль статью 11 Принцип единства контрактной системы в сфере закупок в 44 ФЗ



## Рекомендации:

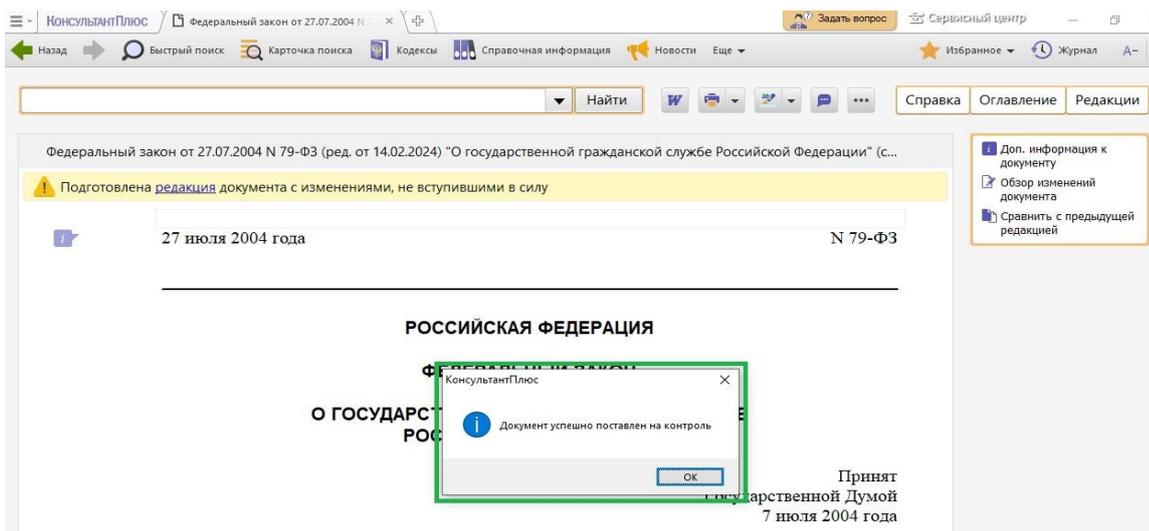
Готовиться к изменениям легко и удобно, используя в КонсультантПлюс функцию «Документ на контроле».

В шапке просматриваемого документа добавлена кнопка «Уведомлять об изменениях». При наведении курсора кнопка подсвечивается и появляется стандартная подсказка с текстом: «Нажмите эту кнопку, если хотите получать уведомления об изменениях документа».

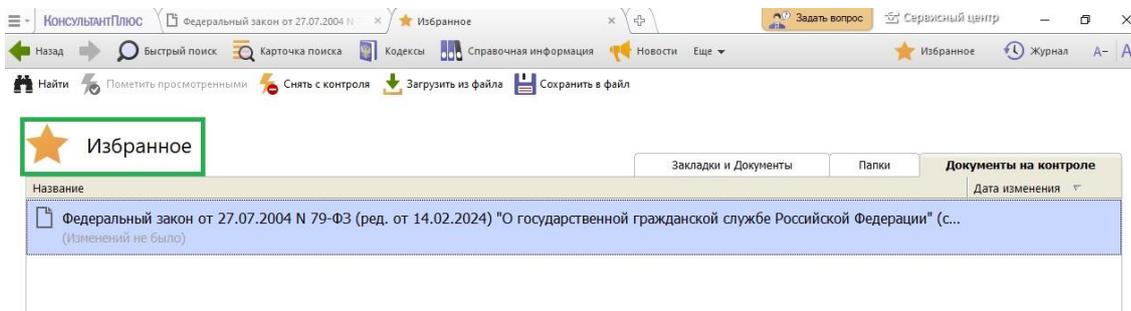


После нажатия на кнопку пользователь получает следующий результат:

- Документ ставится на контроль целиком (всегда, независимо от положения текста документа и курсора в нем);
- Появляется стандартное сообщение о постановке документа на контроль (как по кнопке F3);



- После закрытия сообщения, кнопка пропадает и документ принимает привычный вид. Вкладка «Документы на контроле» находится в Избранном.





## 11. ПУТЕВОДИТЕЛИ ДЛЯ БУХГАЛТЕРА

**Путеводители** — общая информация и удобная навигация по крупным темам, возможность по ссылкам перейти в Готовые решения для получения подробной информации по вопросу.

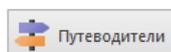
Для специалистов финансовой сферы интерес представляют следующие Путеводители. **Путеводитель по налогам** содержит информацию по налогам и взносам, бухгалтерской отчётности, налоговым проверкам и другим вопросам части I НК РФ. Пошаговые инструкции, практические примеры, образцы заполнения документов.

**Путеводитель по сделкам** содержит информацию о бухгалтерском учёте и налогообложении различных сделок. По каждой сделке приведён перечень конкретных операций для каждой стороны сделки, есть комментарии, примеры и типовые формы договоров.

**Энциклопедия спорных ситуаций** (путеводитель по спорным ситуациям) – в этом путеводителе представлены различные точки зрения по спорным вопросам, которые не урегулированы Налоговым кодексом РФ

### СПОСОБЫ РАБОТЫ С ПУТЕВОДИТЕЛЯМИ:

а) Через кнопку  на панели Быстрого доступа



б) По символу  в изучаемом нормативном акте

в) По «засветке», расположенной под статьей в нормативных актах

#### Статья 143. Налогоплательщики

[Путеводитель по налогам. Вопросы применения ст. 143 НК РФ](#)

Развернуть

г) В списке документов при работе в Быстром поиске

Все документы Законодательство Судебная практика Консультации Формы документов

камеральная проверка

См. также: [возражения на акт камеральной налоговой проверк...](#) [акт камеральной проверки форма камеральной проверки уточненной налоговой деклар...](#)  
[срок камеральной проверки декларации по НДС](#) [акт камеральной налоговой проверки](#)  
[срок камеральной проверки](#)

Наиболее соответствуют запросу:

2 Путеводитель по налогам.  
[Практическое пособие по налоговым проверкам](#)  
| Часть I. Камеральные налоговые проверки

### Для самостоятельной работы:

- 1) Какие изменения нужно внести бухгалтеру в учётную политику на 2026 год?
- 2) Что бухгалтеру нужно знать о платёжном поручении? Выпишите срок действия платёжного поручения?
- 3) Правомерно ли истребование в рамках встречной проверки сведений о деятельности контрагентов проверяемого налогоплательщика



Для ответов и заметок:

---

---

---

---



### Рекомендации:

Всегда ли легко разобраться с изменениями законодательства или позициями органов власти? Понять, как эти изменения влияют или нет на ситуации из практики?

Порой это требует значительного времени и трудозатрат.

В КонсультантПлюс есть уникальный инструмент, который позволит за 5-10 минут в месяц проверить весь свой многолетний опыт на соответствие текущим реалиям законодательства.

Для этого нам нужен специальный инструмент, который мониторит все важные изменения в Готовых решениях и Путеводителях КонсультантПлюс.

Он называется «Важнейшие изменения в Путеводителях КонсультантПлюс».

- ✓ На стартовой странице в серой строке быстрого доступа найти кнопку «Путеводители» и кликнуть по ней.

Путеводители – актуальные материалы по важным темам

**НАЛОГИ**

- НДС (2)
- Налог на прибыль (2)
- Налоговые проверки (2)
- Налоговая реформа 2025 г.
- Уплата налогов и единый налоговый платеж с 2023 года
- Все материалы

Обзоры

Правовой навигатор

Словарь терминов

Конструктор договоров

**Путеводители**

Горячие документы на сайте КонсультантПлюс

Последнее пополнение

Архивы

таблицы

образец заполнения)

- Счет-фактура на аванс (образец заполнения)
- Учетная политика (образец)
- Другие документы

Конструктор учетной политики

- Учетная политика для целей налогообложения

В разделе «Налоги» откроем Путеводитель «Практическое пособие по налоговым проверкам»

Путеводители – актуальные материалы по важным темам

**НАЛОГИ**

- НДС (2)
- Налог на прибыль (2)
- Налоговые проверки (2)**
- Путеводитель по налоговым проверкам
- Энциклопедия спорных ситуаций по части первой НК РФ
- Налоговая реформа 2026 г.
- Налоговая реформа 2025 г.
- Все материалы

Образцы, схемы, примеры, таблицы

- Декларация по НДС (образец заполнения)
- Счет-фактура на аванс (образец заполнения)
- Учетная политика (образец)
- Другие документы

Конструктор учетной политики

- Учетная политика для целей налогообложения



- ✓ Обратим внимание на то, что в правом верхнем углу документа находятся «**Изменения за последний месяц**»

Путеводитель по налогам. Практическое пособие по налоговым проверкам

КонсультантПлюс **Изменения за последний месяц** Актуально на 23.01.2026

Рецензент:  
С.В. Разгулин, действительный государственный советник  
Российской Федерации 3 класса

**ПУТЕВОДИТЕЛЬ ПО НАЛОГАМ**  
**ПРАКТИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ ПО НАЛОГОВЫМ ПРОВЕРКАМ**

- ✓ **Откроем этот документ.**

Первое, что мы видим – это перечень тех специалистов, которых в данном месяце коснулись изменения.

Важнейшие изменения в Путеводителях КонсультантПлюс за декабрь 2025 г.

КонсультантПлюс | Актуально на 30.12.2025

**ВАЖНЕЙШИЕ ИЗМЕНЕНИЯ В ПУТЕВОДИТЕЛЯХ КОНСУЛЬТАНТПЛЮС  
ЗА ДЕКАБРЬ 2025 Г.**

- Бухгалтеру >>>
- Специалисту по госзаказу >>>
- Юристу >>>
- Кадровику >>>
- Бухгалтеру-бюджетнику >>>
- Бухгалтеру

- ✓ Выбрав нужного специалиста, мы видим такую структуру информации:

1. Норма права (изменение, новый закон, письмо и т.д.)
2. Аннотация – суть изменений
3. Перечень кейсов, на которые это изменение повлияло

Все, что нам нужно – это посмотреть нет ли среди кейсов (на которые повлияло изменение) тех, которые касаются нас:

- Если нет, то на этом анализ изменения закончен
- Если есть, то открываем кейс и смотрим, что конкретно поменялось, и учитываем это в дальнейшем

Такую процедуру достаточно проводить один раз в месяц.

☆ **Бухгалтеру**

1. [Письмо ФНС России от 17.01.2025 N EA-4-15/354@](#)

Аннотация: ФНС России направлены доработанные Контрольные соотношения при приеме уведомлений об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов.

Отражено в Путеводителе:



## 12. ГОТОВЫЕ РЕШЕНИЯ ДЛЯ БУХГАЛТЕРА

Фирменные аналитические материалы КонсультантПлюс помогут найти ответ практически на любой профессиональный вопрос и понять, как действовать в конкретной ситуации, как применять нововведения, а еще подскажут возможные риски и помогут их избежать.

**Готовые решения** - подробные ответы на популярные запросы в компактном виде «проблема-решение». Рассмотрены нюансы и детали, образцы и примеры. Готовые решения регулярно обновляются с учетом изменений в законодательстве.

**Типовые ситуации** - короткие инструкции бухгалтеру, самая суть вопроса с ответами, как действовать в конкретной ситуации. Где необходимо - приводятся примеры расчетов, образцы заполнения документов, графические схемы, бухгалтерские проводки.

Если в полученном по запросу списке есть фирменные материалы КонсультантПлюс, то начинать изучение вопроса рекомендуем именно с них!

**Найти Готовые решения можно через:**

- 1) Быстрый поиск
- 2) Символ 
- 3) Примечания на правой панели

Когда начнет течь срок для подачи возражений на акт камеральной проверки

**Для самостоятельной работы:**

- 1) Какой материал содержит короткий актуальный ответ по вопросу «Облагается ли страховыми взносами оплата больничного листа?»
- 2) Какие есть основания для лишения премии?
- 3) В каком материале вы нашли ответ на вопрос «Как заполнить и сдать форму расчета по страховым взносам в налоговый орган?»



## Для ответов и заметок:



### Рекомендации:

Найдем подборку материалов по Ответу на требование налоговой.

В строке Быстрого поиска напишем: *Ответ на требование налоговой*. Построим список документов.

В начале списка мы видим Быстрый ответ о том, какие установлены сроки для ответа на требование налоговой.

Быстрый поиск: Ответ на требование налоговой

См. также: срок ответа на требование налогового органа; образец ответа на требование налоговой; ответ на требование налоговой о предоставлении пояснений; ответ на требование налоговой о предоставлении документов; ответ на требование налоговой по налогу на прибыль; ответ на требование налоговой НДС

**Наиболее соответствуют запросу:**

**Какие установлены сроки для ответа на требование налоговой?** Быстрый ответ

Срок представления истребуемых документов при камеральной или выездной проверке - 10 рабочих дней после получения требования (ст. 93 НК РФ).  
Срок представления документов при встречной проверке - 5 рабочих дней, если в требовании есть ссылка на п. 1 ст. 93.1 НК РФ, и 10 рабочих дней, если в требовании ссылка на п. 2 ст. 93.1 НК РФ (ст. 93.1 НК РФ).  
Срок представления пояснений - 5 рабочих дней после получения требования ИФНС. Пояснения пишете в свободной форме, исключение - пояснения к декларации по НДС (ст. 88 НК РФ).

Типовая ситуация: Как ответить на требование налоговой

- Готовое решение: **Ответ на требование налоговой инспекции о предоставлении пояснений** (КонсультантПлюс, 2025)
- Готовое решение: Как представить документы по требованию налогового органа

После Быстрого ответа мы видим подборку Готовых решений, Типовую ситуацию, Путеводитель по налогам.

Быстрый поиск: Ответ на требование налоговой

См. также: ответ на требование налоговой о предоставлении пояснений; ответ на требование налоговой о предоставлении документов; ответ на требование о низкой налоговой нагрузке; в какой срок нужно ответить на требование налоговой; как продлить срок ответа на требование налоговой; образец ответа на требование налоговой

**Наиболее соответствуют запросу:**

**Какие установлены сроки для ответа на требование налоговой?** Быстрый ответ

Срок представления истребуемых документов при камеральной или выездной проверке - 10 рабочих дней после получения требования (ст. 93 НК РФ).  
Срок представления документов при встречной проверке - 5 рабочих дней после получения требования, если в нем есть ссылка на п. 1 ст. 93.1 НК РФ, и 10 рабочих дней после получения требования, если в нем ссылка на п. 2 ст. 93.1 НК РФ (ст. 93.1 НК РФ).  
Срок представления пояснений - 5 рабочих дней после получения требования ИФНС. Пояснения пишете в свободной форме, исключение - пояснения к декларации по НДС (ст. 88 НК РФ).

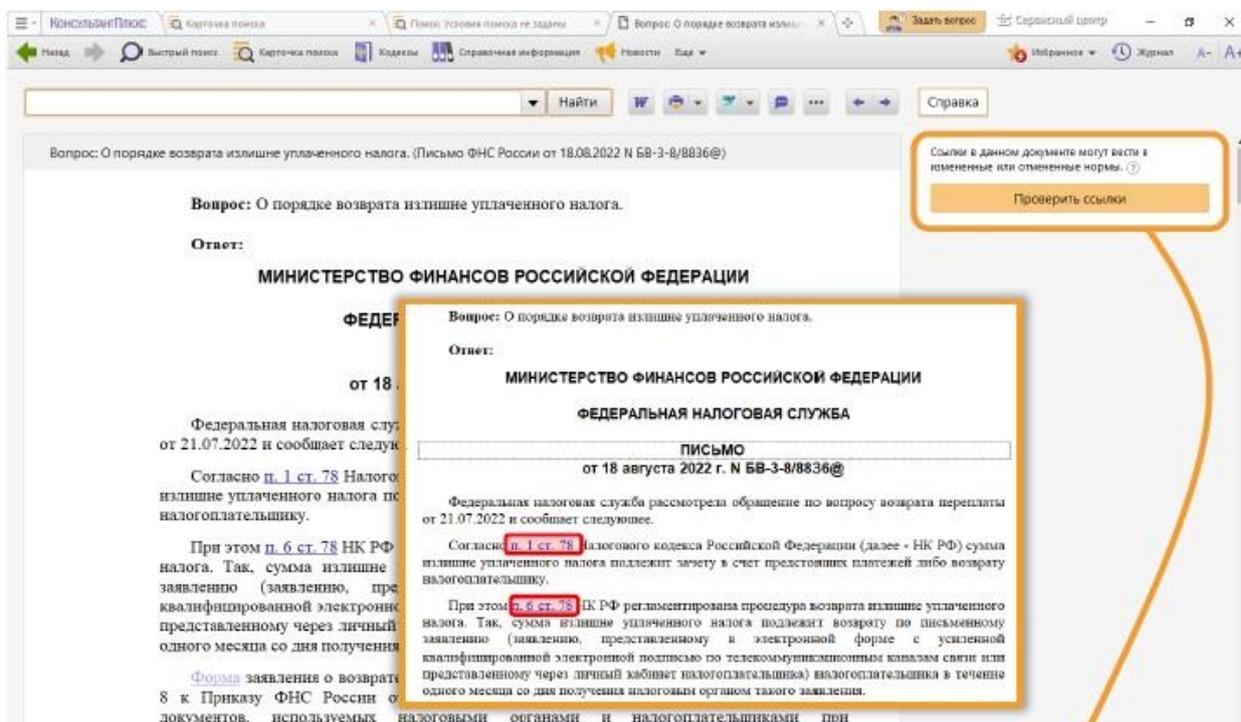
Типовая ситуация: Как ответить на требование налоговой

- Готовое решение: **Ответ на требование налоговой инспекции о предоставлении пояснений** (КонсультантПлюс, 2026)
- Готовое решение: Как представить документы по требованию налогового органа



### 13. РАЗЪЯСНЯЮЩИЕ ПИСЬМА ОРГАНОВ ВЛАСТИ

Письма Минфина России, ФНС России, Минэкономразвития России, ФСС России и других ведомств в ответ на запросы специалистов.



Сервис позволяет проверить, актуальны ли ссылки на нормативные акты. Если будут обнаружены ссылки на отменённые или изменённые нормы – система выдаёт предупреждение

#### Для самостоятельной работы:

1) Проверьте ссылки в письмах на актуальность.

а) от 10.04.2017 N 03-07-14/21013

б) от 04.10.2023 N 03-07-11/94106

Укажите, в каком письме вы обнаружили неактуальные ссылки

2) Можно ли воспользоваться Письмом ФНС России от 10.04.2024 N ЗГ-2-8/5702@?

3) Выпишите изменённые нормы, которые упоминаются в Письме Минфина России от 16.04.2020 N 03-03-07/30587.

#### Для ответов и заметок:

---

---

---

---

---

---



## Рекомендации:

Откроем письмо Минтруда России от 23.09.2022 N 14-2/ООГ-5986. Нажмем на кнопку «Проверить ссылки».

В письме обнаружены ссылки, которые могут быть неактуальными.

На правой панели появилось предупреждение об этом.

В примечании будет разъяснено, какие ссылки отмечены как неактуальные.

### Отмечаются как неактуальные:

- Ссылки на измененные нормы (т.е. нормы, текст которых в действующей редакции отличается от текста нормы в редакции, на которую направлена ссылка)
- Ссылки на утратившие силу (недействующие) документы.

**Не отмечаются:** ссылки, которые хотя и ведут в недействующую редакцию, но при этом норма, на которую проставлена такая ссылка, в действующей редакции не изменилась.

Вопрос: По направлению службы занятости (согласно [Постановлению](#) Правительства РФ от 30.03.2022 N 511) работник временно переводится на работу в другую организацию. При переводе ему не была выдана трудовая книжка, в связи с тем что перевод временный. Должен ли первоначальный работодатель выдать работнику на руки трудовую книжку, учитывая, что действие трудового договора с ним приостанавливается?

Ответ:

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ПИСЬМО  
от 23 сентября 2022 г. N 14-2/ООГ-5986**

Департамент оплаты труда, трудовых отношений и социального партнерства Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации рассмотрел в пределах компетенции письмо о консультировании по вопросу выдачи работнику трудовой книжки, поступившее на официальный сайт Минтруда России в электронной форме (от 8 сентября 2022 г.), и сообщает.

В соответствии с [Положением](#) о Министерстве труда и социальной защиты Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19 июня 2012 г. N 610, Минтруд России дает разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции Министерства, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Данное мнение Минтруда России не является разъяснением и нормативным правовым актом.

**Примечание**  
Обнаружены ссылки, которые могут быть неактуальными. Для оценки актуальности перейдите по [отмеченным ссылкам](#).

**Отмечаются как неактуальные:**

- ссылки на измененные нормы (т.е. нормы, текст которых в действующей редакции отличается от текста нормы в редакции, на которую проставлена такая ссылка)
- ссылки на утратившие силу (недействующие) документы.

**Не отмечаются:** ссылки, которые хотя и ведут в недействующую редакцию, но при этом норма, на которую проставлена такая ссылка, в действующей редакции не изменилась.

Если перейдем по выделенной ссылке, то мы увидим, что именно изменилось в упомянутом документе.

Сравнение редакций документа Постановление Правительства РФ от 30.03.2022 N 511

Показать следующее изменение 1 из 5

| Редакция №12 от 22.09.2022, недействующая<br>Начало действия редакции — 23.09.2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Редакция №13 от 22.09.2022, действующая<br>Начало действия редакции — 01.10.2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b></p> <p><b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ<br/>от 30 марта 2022 г. N 511</b></p> <p><b>ОБ ОСОБЕННОСТЯХ<br/>ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ И ИНЫХ<br/>НЕПОСРЕДСТВЕННО СВЯЗАННЫХ С НИМИ ОТНОШЕНИЙ В 2022 ГОДУ</b></p> <p>Список изменяющих документов<br/>(в ред. Постановления Правительства РФ от 22.09.2022 N 1677)</p> <p>Правительство Российской Федерации постановляет:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Утвердить прилагаемые <b>особенности</b> правового регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений в 2022 году.</li><li>2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и действует по 31 декабря 2022 г.</li></ol> | <p><b>ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b></p> <p><b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ<br/>от 30 марта 2022 г. N 511</b></p> <p><b>ОБ ОСОБЕННОСТЯХ<br/>ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ И ИНЫХ<br/>НЕПОСРЕДСТВЕННО СВЯЗАННЫХ С НИМИ ОТНОШЕНИЙ<br/>В 2022 И 2023 ГОДАХ</b></p> <p>Список изменяющих документов<br/>(в ред. Постановлений Правительства РФ от 19.09.2022 N 1653, от 22.09.2022 N 1677)</p> <p>Правительство Российской Федерации постановляет:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Утвердить прилагаемые <b>особенности</b> правового регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений в 2022 и 2023 годах.</li></ol> |



## 14. ЭНЦИКЛОПЕДИЯ СПОРНЫХ СИТУАЦИЙ

В системе КонсультантПлюс рассмотрены **спорные ситуации по бухгалтерским вопросам**. Готовый анализ споров даст подсказку, какой выбрать алгоритм действий, если где-то допустили ошибку, позволит взглянуть на проблему с разных сторон и найти лучшее для себя решение.

Для решения таких вопросов лучше воспользоваться специальным материалом - **Энциклопедией спорных ситуаций**.

В энциклопедиях представлены спорные ситуации, по которым кратко изложены все существующие точки зрения со ссылками на обосновывающие документы.

КонсультантПлюс | Энциклопедия спорных ситуаций по НДС | Актуально на 03.04.2025

### **Откажут ли в вычете НДС из-за того, что у счета-фактуры нет порядкового номера или в нем нарушена нумерация**

Применимые нормы: [п. 2, пп. 1 г. 5 ст. 169 НК РФ](#)

Счета-фактуры являются основанием для применения налоговых вычетов по НДС при выполнении требований [п. п. 5, 5.1 и 6 ст. 169 НК РФ](#). На это указано в [п. 2 ст. 169 НК РФ](#).

Согласно [пп. 1 п. 5 ст. 169 НК РФ](#) счет-фактура должен иметь порядковый номер.

При этом в силу [п. 2 ст. 169 НК РФ](#) ошибки в счетах-фактурах и корректировочных счетах-фактурах, не препятствующие налоговым органам при проведении проверки идентифицировать продавца, покупателя товаров (работ, услуг), имущественных прав, наименование товаров (работ, услуг), их стоимость, ставку и сумму налога, предъявленную покупателю, а также отсутствие (неверное указание) сведений о прослеживаемости товаров не являются основанием для отказа в вычете НДС.

По данному вопросу существует две точки зрения.

Официальной позиции нет.

#### **Позиция 1. Отсутствие порядковых номеров в счетах-фактурах не влечет отказа в вычете**

[Постановление ФАС Центрального округа от 08.04.2013 по делу N А14-7612/2011](#)

Суд указал, что отсутствие в счете-фактуре порядкового номера не препятствует установлению сведений о контрагенте, наименовании и количестве товара, его цене, сумме налога. Такое нарушение не может свидетельствовать о недостоверности сведений, отраженных в счетах-фактурах.

[Постановление ФАС Московского округа от 10.08.2011 по делу N А41-41420/09](#)

Суд указал, что отсутствие в счетах-фактурах некоторых реквизитов, в том числе порядковых номеров, само по себе является доказательством получения предпринимателем необоснованной налоговой выгоды и отсутствия должной осмотрительности при выборе контрагентов. Поскольку налогоплательщик представил полный пакет документов, допущенные при заполнении счетов-фактур недочеты не относятся к существенным нарушениям и не являются основанием для отказа в вычете.

#### **Позиция 2. Отсутствие номера счета-фактуры влечет отказ в применении вычета**

[Постановление ФАС Дальневосточного округа от 07.12.2005 N Ф03-А73/05-2/4169](#)

Суд указал, что отсутствие номера счета-фактуры является нарушением, которое влечет отказ в применении вычета.



### Для самостоятельной работы:

- 1) Как поступать в случае, если в стоимость товаров, реализация которых облагается НДС по ставке 10 процентов, включена стоимость доставки?
- 2) Сколько позиций по вопросу «**Как представлять декларации, если налогоплательщик осуществляет только операции, освобожденные от НДС**»?
- 3) За какой период нужно брать показатели доходов для определения пропорций при расчете налоговой базы по налогу на прибыль?

### Для ответов и заметок:

---

---

---

---

---

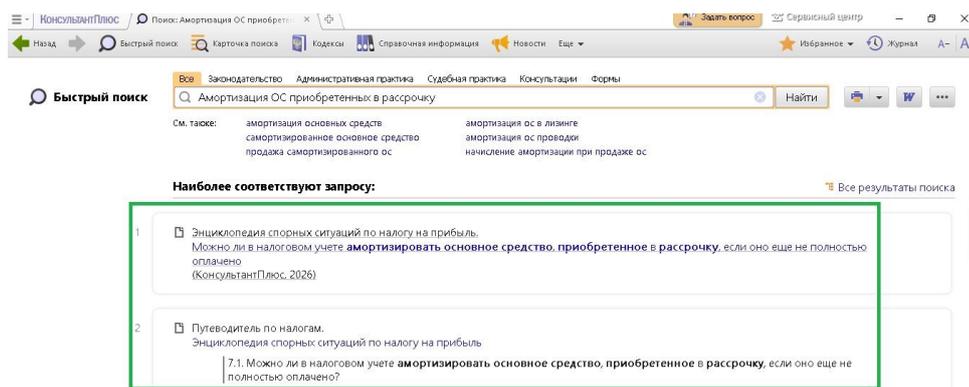


### Рекомендации:

Найдем информацию по вопросу: Амортизация ОС приобретенных в рассрочку.

В строке Быстрого поиска напишем ключевые слова: **Амортизация ОС приобретенных в рассрочку**.

Первым документом в списке видим консультацию из Энциклопедии спорных решений в новом формате.



Откроем консультацию. Мы видим несколько позиций Минфина.

В первой позиции - письмо Минфина от 2021г., во второй позиции - письмо Минфина от 2006г. Обе позиции формально действующие. Мы предоставляем Вам выбор, который вы сделаете, решая этот вопрос безопасно и с максимальной выгодой для своей компании.

**Позиция 1.** Основное средство, приобретенное в рассрочку и введенное в эксплуатацию, можно амортизировать

Письмо Минфина России от 16.07.2021 N 03-03-06/1/56767

Отмечено, что в отношении приобретенных в рассрочку основных средств, соответствующих критериям амортизируемого имущества и введенных в эксплуатацию, амортизация начисляется в общеустановленном порядке.

**Позиция 2.** Основное средство, приобретенное в рассрочку, не признается амортизируемым до момента его полной оплаты

Письмо Минфина России от 16.11.2006 N 03-03-04/2/247

Финансовое ведомство отмечает, что рассрочка платежа представляет собой такую форму расчетов, при которой фактически осуществленные (понесенные) расходы, связанные с приобретением основного средства и определяющие его первоначальную стоимость, будут сформированы только при окончательном расчете. Таким образом, приобретаемый в рассрочку объект ОС не может быть признан амортизируемым до полной оплаты его фактической стоимости.



## 15. КОНСТРУКТОР УЧЁТНОЙ ПОЛИТИКИ

Бухгалтерский и налоговый учет отдельных операций можно вести разными методами. Выбранный способ учета необходимо письменно закрепить в учетной политике. Ее формирование является первоочередной задачей организации. Учетная политика составляется, как правило, главным бухгалтером и утверждается приказом руководителя. Утвержденную учетную политику компания применяет с даты ее создания и до даты ликвидации.

Принимать новую учетную политику каждый год нет необходимости, но организация вправе ее корректировать (например, в связи с изменением законодательства или выбранного метода учета). Если компания начала вести новые виды деятельности, то учетную политику необходимо дополнить в части отражения операций по этим видам деятельности.

С помощью «Конструктора учетной политики» коммерческие и бюджетные организации могут создать учетную политику для целей бухгалтерского (бюджетного) учета и налогообложения (ОСН и УСН). Есть возможность выбора условий, предлагаются юридически грамотные формулировки. Уже существующую учетную политику можно изменить, дополнить, а также проверить на актуальность и соответствие законодательству.

**Для заметок:**

---

---

---

---

---

---

---

---