



Фишки КонсультантПлюс

Открываем новую рубрику. В ней будем рассказывать о полезных функциях и лайфхаках по работе с системой КонсультантПлюс. Сегодня напомним про возможность выделять тексты документов **разноцветными маркерами**

Как это сделать

В тексте документа выделите нужную фразу и на панели инструментов нажмите кнопку **"Пометка цветным маркером"** . Второй вариант: нажать правую кнопку мыши и в выпадающем списке выбрать эту функцию. Можно делать пометки разными цветами.

Как искать пометки в тексте

Чтобы найти пометки в тексте, откройте документ, нажмите на ту же кнопку **"Пометка цветным маркером"**  и выберите опцию **"Найти пометки маркером"**. Выбирайте поиск по конкретному цвету или смотрите все сделанные пометки.

Где найти документы с метками

Документы добавляются в папку **"Документы с пометками маркером"** в **"Избранном"**. Если пометки будут стерты, то документ исчезнет из папки.

